

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közléssel közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030117
Intézmény neve:	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola
Székhely címe:	8043 Iszkaszentgyörgy, Kastély utca 8.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Koncz Gábor
Telefonszáma:	22/596-191
E-mail címe:	igazgatoiszkaiskola@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.23.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Székesfehérvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Török Szabolcs
Telefonszáma:	+36 (22) 795-240
E-mail címe:	szabolcs.torok@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola (8043 Iszkaszentgyörgy, Kastély utca 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányo k	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felnto ktatásban résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	149	72	4	0	17	16	0	0	8,00	5	4	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	149	72	4	0	17	16	0	0	8,00	5	4	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumb an	Pedagógiai szakszolgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
ebből nő	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó														0				
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	7	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	17

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030117>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030117&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézménybe lépés az iskola 1. évfolyamában: Az első évfolyamra történő jelentkezést és beíratást az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban a kijelölt eljárásnak megfelelően szervezzük, erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

A szülőnek joga, hogy szabadon válasszon iskolát gyermekének.

Iskolánk beiskolázási közege Iszkaszentgyörgy és Bakonykúti közigazgatási területe.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülője kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az iskola igazgatója dönt a tanulói jogviszony kezdetéről, a benyújtott kérelem és az óvodai szakvélemény alapján.

A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, továbbá más fogyatékosságban szenvedő gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján születik döntés.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A felvételi eljárás és a fellebbezési lehetőség a mindenkor érvényben lévő törvényeknek megfelelően történik.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Minden évben a hatályos EMMI rendelet szerint.

A tanköteles tanulók beiratkozása a Székesfehérvári Tankerület által meghatározott időpontban történik. Általában minden év április hónap elején.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Általános tanterv szerint oktatott osztályok száma : 8

Napközis csoport alsós: 4

Tanulósobai csoport felsős: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben térítési díj fizetési kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt ilyen.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Fejér Megyei Kormányhivatal	2017.11.02.	2018.02.28.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi idő alatt munkanapokon hétfőtől péntekig 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva. Ezen belül 16.00-17.00 óráig felügyeletet biztosít. Az intézmény vezetője, vagy helyettese az intézményben tartózkodik abban az időszakban, amikor tanítási órák, vagy a tanulók számára szervezett iskolai rendszerű tanrendi foglalkozások vannak. Munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben, helyen és időtartamban látják el.

A tornaterem a programok függvényében 21.00-ig tarthat nyitva (kivéve a járványügyi veszélyhelyzet idején, amikor a tornatermi foglalkozások az órarendi órák megtartására korlátozódnak).

Szombaton és vasárnap a nyitvatartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódhat.

Az intézményt szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.

Az intézmény hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon 7.30 órától 15.30 óráig, pénteken 13.30 óráig tartja nyitva irodáit.

Ettől eltérő időben, elzetes egyeztetés alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Hagyományos ünnepélyek

Tanévnyitó ünnepély 2020. szeptember 01. 8.00 óra

Karácsonyi ünnepély 2020. december 18. 16.30 óra

Ballagás 2021. június 15. 13.00 óra

Tanévzáró ünnepély 2021. június 23. 17.00

Megemlékezések

Aradi vértanúk (október 6.)	2020.október 6. 8.00 óra
Nemzeti ünnep (október 23.)	2020.október 22. 13.00 óra
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2021. február 25. 8.00 óra
Nemzeti ünnep (március 15.)	2021. március 12. 14.00
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2021. április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2021. június 4.

Nyitott napok

2020. november hó 16.,17.,18.

A nyitott napok alkalmával minden pedagógus 2 órát tart, amelyre a szülők jöhetnek.

A nyitott nap órarendjét a munkaközösségek állítják össze, amely eltérhet az eredeti órarendtől.

Tanítás nélküli munkanapok

2020. november 12. Pályaorientációs nap

2020. december 12. Nevelési testületi továbbképzés

2021 február 2. Nevelési testületi továbbképzés

2021. április 7. Nevelési testületi továbbképzés

2021. május 28. Gyermeknap

2021. június 2. Osztálykirándulások

A tanévnyitói tantestületi értekezleten meghatározott eseménynaptár programjait a koronavírus veszélyhelyzetre való tekintettel a veszélyhelyzeti elírások betartásával (maszk használat és védőtávolság megtartása) kizárólag osztályszinten valósítjuk meg. A nyitott napok elmaradnak.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: Tájékoztatom, hogy Önök egyetlen feladatellátási helye sem érintett a helyszíni ellenőrzésben, így a Hivatal a szakmai ellenőrzés során az Önök intézményében csak a KIR intézménytörzs és KIR személyi nyilvántartási adatokat ellenőrzi.

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030117>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

Intézményünkben a 2019/2020-as tanévben nem volt évfolyamisméltás, és olyan tanuló sem, aki iskolai végzettség nélkül hagyta el iskolánkat.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030117

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Napközi, tanulószoba
- Korrepetálások - tanítói, szaktanári javaslat alapján
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások - tanulók jelentkezése alapján

- Énekkar - tanulók jelentkezése alapján
- Egyéni és csoportos fejlesztések - szakértői javaslat alapján

A fenti foglalkozásokon való részvételi joga iskolánk minden tanulóját megilleti, igénybevételek térítésmentes.

Jelentkezési határidő : szeptember 10.

A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges.

A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező és a hiányzások beleszámítanak a tanuló igazolt vagy igazolatlan hiányzásaiba.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok szabályai

Az 1-4. évfolyamon a tanulók hétfőjére valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az 5-8. évfolyamokon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Általános alapelvek:

A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen.

Megfelelően el kell készíteni, a megoldásukhoz szükséges eszközök minden tanuló számára elérhetőek legyenek.

- Tegye lehetővé a tanuló számára a többirányú ismeretszerzést,
- törekednie kell a differenciálhatóságra, változatosságra,
- legyen motiváló,
- engedje meg a tévedés szabadságát.

Iskolai dolgozatok szabályai

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Diagnosztikus felmérés
- Témazáró dolgozat
- Tesztek, röpdolgozatok

A témazáró dolgozat (nagydolgozat) megírása előtt 5 nappal a tanár tájékoztatja a tanulókat.

A tájékoztatás térjen ki a sikeres teljesítéshez szükséges tananyagrészekre, az értékelés módjára, segítse a hatékony felkészülést.

Egy tanítási napon témazáró legfeljebb két tantárgyból írható.

A tanuló joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja.

Lehetővé tesszük a dolgozatok megtekintését és biztosítjuk a javítás magyarázatát.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola Pedagógiai Programjának X. fejezet 50. oldal tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, tervezett ideje, követelményei

Alapfokon az alábbi tanulmányok alatti vizsgák lehetségesek:

- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Javító vizsga/pótvizsga

Javító/pótvizsga:

Adott tantárgyból az adott tanév követelményeinek nem teljesítése esetén megfelelő felkészítés után letehető vizsga.

A szaktanár által összeállított tematika alapján írásbeli és szóbeli vizsgára is sor kerül. A javító /pótvizsgára pedagógusaink 1 alkalommal 2 órás felkészítést tartanak.

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha:

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Osztályozóvizsga:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapítását szolgálja.

Osztályozó vizsgát akkor kell tenni a tanulónak, ha:

- fel volt mentve a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyt kapott az igazgatótól, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- kétszázötven óránál többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt nincs elegendő érdemjegye (a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie),
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

Különbözeti vizsga:

Adott tantárgyból iskola, illetve iskolatípus váltás esetén letehető vizsga.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjait időszereken az adott tanévre szóló munkaterv határozza meg.

- Javító vizsga: augusztus utolsó hete
- Osztályozó vizsga: január, május (június) és augusztus utolsó hete
- Különbözeti vizsga lehetőség: érkezéskor, vagy január, május (június) és augusztus utolsó hetében

A vizsgára jelentkezés módja, határideje

A fentiekben felsorolt vizsgák közül egyedül az osztályozó vizsgára kell jelentkezni, de csak akkor, ha a tanuló számára ez nem kötelezően előírt.

Jelentkezés határideje: az osztályozó vizsga időpontja előtt 1 hónappal, írásban, az igazgatónak benyújtva a kérelmet.

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

Valamennyi – az előző pontokban felsorolt vizsga – bizottsági vizsga.

A vizsga bizottsága 3 tagú, a kérdező tanár mellett javasolt a munkaközösség-vezető (bizottsági elnök) illetve a tantárgyat tanító másik kolléga részvétele.

A részletes eljárási szabályokat a 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 64-73.§-ban rögzíti.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei

Javító vizsga: az adott tantárgy adott tanévben előírt követelmények

Osztályozó vizsga: az adott tantárgy adott tanévben előírt követelmények

Különbözeti vizsga: az adott tantárgy adott tanévben előírt követelmények

Az értékelés rendje

A javító-, osztályozó-, különbözeti vizsgán elért eredmény – az adott évfolyam, adott tantárgy év végi illetve félévi bizonyítványba, törzslapba beírt érdemjegye.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma: 7.

1-2. osztály 11 + 18 fő

3. osztály 23 fő

4. osztály 19 fő

5. osztály 20 fő

6. osztály 17 f
7. osztály 13 f
8. osztály 16 f

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030117-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030117-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030117-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 23.