

**AZ**

**ISZKASZENTGYÖRGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

Hatályos: 2026.09.01.

**A Pedagógiai Programot készítette:**

**Szalai Ágnes**  
**igazgató**

## Tartalom

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Pedagógiai Programunk jogszabályi háttere .....                                                        | 3  |
| II. Iskolánkról .....                                                                                     | 3  |
| III. Az intézmény hivatalos adatai.....                                                                   | 5  |
| IV. Az intézmény pedagógiai alapelvei, célkitűzései .....                                                 | 5  |
| 1. Stratégiai alapozás és környezet.....                                                                  | 5  |
| Intézményi arculatunk és küldetésnyilatkozatunk .....                                                     | 5  |
| Beiskolázási körzetünk és pedagógiai környezetünk .....                                                   | 6  |
| Pedagógiai alapelveink.....                                                                               | 7  |
| Az intézményben folyó nevelő-oktató munka általános céljai és alapértékei .....                           | 9  |
| Módszertani eljárások és kompetenciafejlesztés .....                                                      | 11 |
| A személyiségfejlesztésre irányuló eljárások és nevelési módszerek .....                                  | 11 |
| Módszertani alapelveink, az egységesség és differenciálás rendszere .....                                 | 13 |
| A NAT 2020 kulskompetenciáinak helyi fejlesztési rendszere .....                                          | 13 |
| Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai munkaformák és eljárások .....                             | 16 |
| Specifikus nevelési programok és feladatok .....                                                          | 17 |
| A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos specifikus pedagógiai feladatok és gyakorlati megvalósulásuk ..... | 17 |
| Iskolai, teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....                                    | 19 |
| Pályaorientációs és döntés-előkészítő programunk.....                                                     | 20 |
| A pályaorientáció szakaszai és megvalósítása: .....                                                       | 20 |
| Intézményi programok és partnerség: .....                                                                 | 21 |
| Intézményi környezeti nevelési és fenntarthatósági programunk .....                                       | 21 |
| A környezeti nevelés kiemelt pedagógiai feladatai: .....                                                  | 22 |
| A fenntarthatóságra nevelés tantárgyi integrációja: .....                                                 | 22 |
| Tanórán kívüli környezetvédelmi és öko-tevékenységek:.....                                                | 23 |
| Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok és tevékenységi rendszerek .....                              | 23 |
| Az iskola szereplőinek együttműködési rendszere.....                                                      | 25 |
| Az alsó tagozatos oktatás gyermekközpontú és élményalapú megújításának helyi programja .....              | 25 |
| Rugalmas óraszervezési keretek (35 perces fókuszidő): .....                                               | 26 |
| Napindító beszélgetések .....                                                                             | 26 |
| Iskolán kívüli tanulási helyszínek integrálása .....                                                      | 26 |
| A házi feladatok észszerű korlátozása.....                                                                | 26 |
| Mindennapos mese és felolvasás.....                                                                       | 26 |
| Biztonságos és támogató iskolai környezet.....                                                            | 26 |
| Tanórán kívüli tevékenységek és az önálló tanulást segítő foglalkozások rendszere.....                    | 27 |
| Az önálló tanulást segítő délutáni foglalkozások szinterei.....                                           | 27 |
| A nevelési-oktatási célok megvalósítását szolgáló egyéb tanórán kívüli tevékenységek.....                 | 28 |
| V. A pedagógusok helyi intézményi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma.....                       | 30 |
| A pedagógusok helyi intézményi feladatai .....                                                            | 30 |
| Az osztályfőnöki munka tartalma .....                                                                     | 31 |
| Az osztályfőnök feladatai.....                                                                            | 32 |
| VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....          | 33 |
| A különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) ellátása .....                                        | 33 |
| A) Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztése: .....                                               | 33 |
| B) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók ellátása: .....                 | 34 |
| A tanulási kudarcnak kitett és BTMN-es tanulók felismerésének és követésének eljárásrendje: .....         | 34 |
| A kiemelten tehetséges tanulók gondozásának rendje .....                                                  | 35 |
| A hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók megsegítése.....                         | 35 |
| A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók ellátása.....                                                    | 36 |
| VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....      | 36 |

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A Diákönkormányzat törvényi jogkörei és működési keretei .....                                                                        | 36        |
| A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának intézményi eljárásrendje .....                                                  | 37        |
| <b>VIII. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési, mérési és értékelési rendszere,</b>                                             |           |
| <b>a tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....</b>                                                                                   | <b>38</b> |
| Az ellenőrzés és értékelés pedagógiai funkciói és formái .....                                                                        | 38        |
| Az írásbeli beszámoltatások százalékos értékelési rendszere .....                                                                     | 40        |
| Értékelési szintek az 1–4. évfolyamon (Bevezető és kezdő szakasz) .....                                                               | 40        |
| Értékelési szintek az 5–8. évfolyamon .....                                                                                           | 40        |
| A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje .....                                                                        | 41        |
| Az érdemjegyek rögzítésének és a szülők értesítésének kötelező határideje .....                                                       | 41        |
| A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) tanulók értékelésének szabályai .....                                                         | 42        |
| A tanulmányok alatti vizsgák követelményei és szabályai .....                                                                         | 43        |
| A tanulók magatartásának értékelési és követési rendszere .....                                                                       | 43        |
| Az értékelés és lezárás eljárásrendje .....                                                                                           | 43        |
| A magatartás minősítésének helyi követelményrendszere .....                                                                           | 43        |
| A tanulók szorgalmának értékelési és követési rendszere .....                                                                         | 44        |
| A szorgalom minősítésének helyi követelményrendszere .....                                                                            | 44        |
| Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátait ..... | 45        |
| A házi feladatok pedagógiai elvei és funkciói .....                                                                                   | 46        |
| A házi feladatok meghatározásának kötelező intézményi korlátai .....                                                                  | 46        |
| <b>IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések alkalmazásának rendje .....</b>                   | <b>47</b> |
| Az elismerés és a jutalmazás elvei, intézményi formái .....                                                                           | 47        |
| Tanév közbeni elismerések és dicséretetek .....                                                                                       | 47        |
| Tanév végi és intézményi szintű jutalmak: .....                                                                                       | 48        |
| A figyelmeztető és fegyelmező intézkedések elvei, fokozatai .....                                                                     | 48        |
| A fegyelmező intézkedések hivatalos fokozatai: .....                                                                                  | 48        |
| A fegyelmi eljárás keretei: .....                                                                                                     | 49        |
| <b>X. Az iskolaváltás, a tanuló átvételének és a külföldi tanulmányok beszámításának helyi szabályai .....</b>                        | <b>49</b> |
| Az első évfolyamra történő beiskolázás és átvétel alapelvei .....                                                                     | 50        |
| Beilleszkedést támogató intézkedések átvétel esetén .....                                                                             | 50        |
| A külföldön folytatott tanulmányokkal kapcsolatos helyi szabályok .....                                                               | 51        |
| Az egyéni munkarendű tanulók vizsgakötelezettsége és támogatása .....                                                                 | 51        |
| <b>XI. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei .....</b>                                                                    | <b>52</b> |
| A rendes továbbhaladás alapfeltételei és a tanulmányok alatti vizsgák .....                                                           | 52        |
| Az évfolyamok szerinti előrelépés specifikus feltételei .....                                                                         | 52        |
| <b>XII. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, valamint a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések rendje .....</b>           | <b>54</b> |
| A gyermekvédelmi feladatellátás intézményi szereplői és felelősei .....                                                               | 54        |
| A jelzőrendszeri működés és a külső szakmai partnerség .....                                                                          | 55        |
| Az esélyegyenlőséget és hátránykompenzációt szolgáló intézményi tevékenységek .....                                                   | 55        |
| <b>XIII. A pedagógiai program érvényességi ideje, felülvizsgálata, módosítása és nyilvánosságra hozatala .....</b>                    | <b>56</b> |
| Értékelés és időszakos felülvizsgálat .....                                                                                           | 56        |
| A pedagógiai program módosításának kezdeményezése .....                                                                               | 56        |
| Elfogadás és hatálybalépés rendje .....                                                                                               | 56        |
| Nyilvánosságra hozatal és megtekinthetőség .....                                                                                      | 56        |
| Záró rendelkezés .....                                                                                                                | 56        |

# NEVELÉSI PROGRAM

## Pedagógiai program I. rész

### I. Pedagógiai Programunk jogszabályi háttere

Intézményünk Pedagógiai Programja a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásaival összhangban, a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jog, valamint a pedagógiai autonómia keretei között készült.

A dokumentum összeállítása során a hatályos hazai köznevelési jogszabályok kötelező rendelkezéseit vettük alapul, különös tekintettel az alábbiakra:

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (Nkt.);
- **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT 2020, a mindenkori módosításaival egységes szerkezetben);
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (az intézményi alapidokumentumok tartalmi követelményei tekintetében);
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról (Púétv., a köznevelési intézmények működését és a pedagógusok kötelezettségeit érintő strukturális szabályok tekintetében).

A Pedagógiai Program a fent megjelölt jogszabályi keretek között határozza meg az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka helyi céljait, feladatait, valamint a gyermeki személyiségfejlesztés helyi eljárásait.

### II. Iskolánkról

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola a település Amadé-Bajzáth-Pappenheim kastélyépületében, közúti forgalomtól elzárt, biztonságos, egészséges levegőjű, ideális erdei környezetben fogadja a tanulókat 1. évfolyamtól 8. évfolyamig. Az intézmény ellátja a helyi tanköteles gyermekek beiskolázását, de nyitott a szomszédos településekről érkező iskolások fogadására is.

Oktató-nevelő munkánk célja, hogy minden gyermek eljusson saját képességeinek csúcsára, tehetségét több irányban is kibontakoztathassa, szilárd alapismereteket szerezzen, és biztos alapkészségeket sajátítson el. Kiemelt feladatnak tartjuk tanulóink felkészítését az eredményes továbbtanulásra.

Iskolánk maximális befogadóképessége 160 fő. A nevelőtestületet szakmailag jól felkészült, hivatásukat szerető pedagógusok alkotják, akiknek munkáját nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazottak és technikai dolgozók támogatják a mindennapokban. Intézményünkben fejlesztőpedagógus, valamint utazó gyógypedagógusi és utazó logopédusi hálózat segíti a nehézségekkel küzdő kisdíákok haladását; emellett gyógytestnevelő és hitoktatók is foglalkoznak az itt tanulókkal.

Osztálylétszámaink ideálisak, átlagosan 20–25 tanuló alkot egy-egy tanulócsoportot. Az épület földszinti részén az alsó tagozatos évfolyamok számára négy tanterem, két kisebb terem kiscsoportos foglalkozások tartására, valamint melegítőkonyhával ellátott étkező található. Az emeleti részben a felső tagozatos évfolyamok tantermei, a digitális kultúra terem, az igazgatói iroda, a tanári szoba, a gazdasági iroda, valamint a galériából kialakított zsibongó helyezkedik el. Erről a szintről és az udvarról is megközelíthető a Vörös terasz, mely díszteremként, képzőművészeti kiállítások, bemutatók és versenyek rendezésére egyaránt alkalmas. A manzárd szintjén kialakított oktatótermek szakkörök, hittanórák, zeneórák, gyógypedagógiai és logopédiai foglalkozások helyszínei; itt található az iskolai és nevelői könyvtár is.

A tornatermünk a Művelődési Ház szárnyon található, amely méltó körülményeket biztosít a hagyományos iskolai ünnepélyek, műsoros estek és bálók megtartására. A mindennapos testnevelés órakeretének (heti 5 óra) megvalósításához a kis tornatermet is igénybe vesszük. Az iskolaudvar bitumenes kézilabdapályája, kosárlabda- és streetball-palánkjai festői és biztonságos környezetben biztosítják a diákoknak a mozgást az óráközi szünetekben és a délutáni szabadidős tevékenységek során.

Intézményünk kiemelt fejlesztési területei a matematikai logika, a szövegértő-szövegalkotó képesség, valamint az idegennyelvi kompetenciák fejlesztése. Az oktatott élő idegen nyelv az angol, melynek hatékony elsajátítását a szabadon tervezhető órakeret célszerű felhasználásával támogatjuk. Az oktatást délutáni szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások egészítik ki, lehetőséget biztosítva a sport- és tanulmányi versenyeken való eredményes részvételre.

Tanulóink sokoldalú fejlesztése érdekében szorosan együttműködünk alapfokú művészeti intézményekkel; az iskola épülete helyszínt biztosít a székesfehérvári Kodály Zoltán Művészeti Alapiskola által szervezett néptáncoktatásnak is.

### III. Az intézmény hivatalos adatai

#### a Szakmai Alapdokumentum alapján

- Az intézmény hivatalos neve: Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola
- OM azonosítója: 030117
- Az intézmény székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kastély utca 8.
- Fenntartó neve és székhelye: Székesfehérvári Tankerületi Központ (8000 Székesfehérvár, Petőfi utca 5.)
- Irányító szerv / Alapítói jogutód: Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2-4.)
- Köznevelési alapfeladat típusa: Általános iskolai nevelés-oktatás (nappali rendszerű, alsó és felső tagozat, 1–8. évfolyam).

#### Tanulói létszámkeretek és integráció:

- Maximálisan felvehető tanulólétszám: 160 fő.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátása: Iskolánk a többi tanulóval együtt, integráltan neveli és oktatja a Szakmai Alapdokumentumban rögzített kategóriáknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekeket, legfeljebb 24 fő erejéig.
- Befogadható SNI kategóriák: Mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, érzékszervi fogyatékos (hallási, látási), valamint egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók.

*Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat, feladatellátását a fenntartó vagyonkezelésében álló ingatlanban, ingyenes használati joggal végzi.*

### IV. Az intézmény pedagógiai alapelvei, célkitűzései

#### 1. Stratégiai alapozás és környezet

---

##### **Intézményi arculatunk és küldetésnyilatkozatunk**

Az épület főbejárata feletti pajzson az alábbi latin felirat olvasható:

**„NON SCHOLAE SED VITAE DISCIMUS” – NEM AZ ISKOLÁNAK, HANEM AZ  
ÉLETNEK TANULUNK!**

A kastély építtetője mintha megsejtette volna az épület későbbi funkcióját. Iskolánk vezetése és nevelőtestülete mindent megtesz azért, hogy e jelmondat szellemisége érvényesüljön a mindennapi oktató-nevelő munkánkban.

Iskolánk gazdag történelmi múlttal rendelkezik: a törzskönyvi adatok alapján alapítási éve az 1939–1955 közötti időszakra datálható, történelmi jogelődei pedig a helyi Római Katolikus és Református iskolák voltak.

Legfőbb törekvésünk az iskolai tevékenységek valamennyi részterületén olyan oktatási-nevelési feladatok megvalósítása, amelyek a tanulók életkorához igazodó, humanista szellemiségű, gyermekközpontú és gyakorlatias szemléletet tükröznek, egyúttal szolgálják a diákok önmegvalósítását. Célunk, hogy tanulóink egészséges környezeti feltételek mellett, testben és lélekben egyaránt gyarapodjanak, és képességeiknek megfelelően fejlődjenek.

Iskolánk arculatának különleges értéke, hogy az intézmény csodálatos természeti környezetben, egy történelmi kastélyépületben működik. E környezet esztétikai és érzelmi hatásait tudatosan beépítjük és felhasználjuk a mindennapi nevelési folyamatban. Intézményünk általánosan képző, gyermekközpontú iskola, amely az ismeretszerzést és az ismeretközvetítést a személyiség- és képességfejlesztés szolgálatába állítja, és messzemenően épít a tanulók aktív együttműködésére, tevékenységére.

### **Beiskolázási körzetünk és pedagógiai környezetünk**

Intézményünk kötelező felvételi (beiskolázási) körzetét a Fejér Vármegyei Kormányhivatal mindenkor tanévre vonatkozó hivatalos határozata állapítja meg, amely alapvetően Iszkaszentgyörgy és Bakonykúti községek közigazgatási területére terjed ki. A kötelező felvételi feladatok ellátása után megmaradó szabad kapacitásunk függvényében az intézmény nyitott a körzeten kívüli településekről érkező tanulók fogadására is.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a heterogén környezethez igazodik: tanórán és tanórán kívül kiemelten segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását és esélyegyenlőségét, ugyanakkor stratégiai feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek differenciált fejlesztését.

Intézményünk az érvényes Szakmai Alapdokumentumban rögzített felhatalmazás alapján, integrált formában biztosítja a sajátos nevelési igényű (SNI) helybeli és körzeti tanulók oktatását-nevelését, a mozgásszervi, a beszéd fogyatékos, az érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos-sággal, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek esetében.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, a mindennapi életben boldogulni tudó, nyitott és együttműködő embereket szeretnénk nevelni.

## **Pedagógiai alapelveink**

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola pedagógusai mindennapi oktató-nevelő munkájukban az alábbi alapelvek érvényre juttatását tekintik elsődlegesnek:

### **1. Családias és támogató iskolai légkör biztosítása**

Olyan intézményi környezet kialakítására törekszünk, ahol tanulóink biztonságban és otthon érezhetik magukat. Ennek érdekében:

- **Személyiség tisztelete:** A tanulók egyéni méltóságát és személyiségét feltétel nélkül tiszteletben tartjuk.
- **Gyermekei autonómia:** Bevonjuk a diákokat a saját iskolai életük és közösségi programjaik megszervezésébe.
- **Differenciálás:** Az oktatási folyamat során messzemenően figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét.
- **Kiszámíthatóság:** A követelményeket előre megismertetjük a tanulókkal és a szülőkkel, biztosítva a transzparens értékelést.
- **Segítő partnerség:** Minden gyermek számíthat a pedagógusok támogató segítségére mind a tanulmányi előmenetelben, mind egyéni problémáik megoldásában.
- **Pozitív kapcsolati kultúra:** Szeretetteljes és tiszteletteljes emberi kapcsolatok kiépítésére törekszünk a tanulók, a nevelők és a szülők csoportjából álló háromszögében.

### **2. A teljes személyiség fejlesztése és a korszerű kompetenciák kialakítása**

Legfontosabb pedagógiai feladatunk a szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges, a 21. század kihívásaira felkészült nemzedék nevelése a NAT 2020 kulcskompetenciáinak rendszerére építve. Ennek érdekében:

- **Gyakorlatias alapképesség:** Olyan korszerű, a mindennapi életben közvetlenül hasznosítható és továbbépíthető tudást nyújtunk, amely fejleszti a kritikai gondolkodást és a matematikai-logikai készségeket.
- **Tanulásmódszertan:** Kiemelten kezeljük az önálló tanulás technikáinak és az értő olvasás készségének elsajátíttatását.
- **Értékeorientáció:** Arra törekszünk, hogy a tanulók körében a szorgalomnak, a tudásnak, a becsületes munkának és a humánumnak valódi értéke legyen.
- **Nemzeti identitás és nyitottság:** Megismertetjük diákjainkat nemzeti kultúránk, történelmünk értékeivel és hagyományaival, táplálva a haza iránti szeretetet, miközben nyitottá tesszük őket az európai és egyetemes emberi értékek befogadására.

### 3. Aktív társadalmi és helyi jelenlét

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság szoros kapcsolat révén – szervesen részt vesz a lakóhely életében:

- **Nyitott kapuk:** Rendszeres és közvetlen kapcsolatot tartunk a családokkal, betekintést engedve az iskola életébe és eredményeibe.
- **Helyi partnerség:** Ápoljuk és bővítjük kapcsolatainkat a környező települések intézményeivel és civil szervezeteivel.
- **Hagyományörzés:** Tanulóink és nevelőink aktív közreműködésével képviseltetjük magunkat a helyi és térségi kulturális rendezvényeken, ünnepségeken.

### 4. Az intézményünkben nevelt tanuló eszményképe (Tanulókép)

A közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen arra törekszünk, hogy az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában végző (8. osztályos) tanuló az alábbi négy fő pillér mentén fejlődjön:

#### A) Értelmi és módszertani kultúra:

- Képes az értő olvasásra, gondolatait írásban és szóban egyaránt szabatosan, kulturáltan fejezi ki.
- Rendelkezik a mindennapi életben használható gyakorlatias ismeretekkel, kreatív és törekszik a problémák önálló megoldására.

- Ismeri és alkalmazza a hatékony, önálló tanulás módszereit, nyitott az új ismeretek megszerzésére.
- Tudatos és kritikus módon használja a digitális eszközöket és az információs csatornákat.

#### **B) Erkölcsi és szociális kompetenciák:**

- Humánus, fegyelmezett, kötelességtudó és felelősségteljes személyiséggé válik.
- Ismeri, tiszteli és betartja a társadalmi együttélés és a kommunikáció elfogadott normáit.
- Képes a hatékony együttműködésre, az empátiára, tiszteli és elfogadja a sajátjától eltérő, toleráns nézeteket.

#### **C) Kulturális és környezeti tudatosság:**

- Ismeri, óvja és ápolja a nemzeti kultúrát, az anyanyelvet, valamint a hazai és helyi hagyományokat.
- Környezettudatos szemléletű: tiszteli, védi és aktívan óvja a természetet és az épített környezet értékeit.

#### **D) Egészségkultúra és személyes harmónia:**

- Testileg és szellemileg egészséges, edzett, a sportot és a rendszeres mozgást élete részeként kezeli.
- Személyes környezetében és megjelenésében tiszta, ápoltság és igényes.
- Rendelkezik reális jövőképpel, törekszik a folyamatos önfejlesztésre és a pozitív célok elérésére.

Tudatában vagyunk annak, hogy ezen személyiségjegyek mindegyike nem alakítható ki egyforma szinten minden tanulónál. Nevelőtestületünk mindennapi munkája azonban arra irányul, hogy diákjaink a nyolcadik évfolyam végére a lehető legmagasabb szinten rendelkezzenek ezen kompetenciákkal és tulajdonságokkal.

### **Az intézményben folyó nevelő-oktató munka általános céljai és alapértékei**

*„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára,*

*hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szent-Györgyi Albert)*

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az egyetemes emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé, és határozza meg mindennapi viselkedésüket, magatartásukat:

1. **A természet tisztelete és a fenntarthatóság:** Az élet tisztelete és védelme. A természeti környezet megóvása, a környezet- és klímatudatos magatartás kialakítása. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége és egyensúlya iránt.
2. **A testi és lelki egészségkultúra:** Az egészség megőrzésének fontossága, az egészséges és kulturált életmód, valamint a rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása. Az önellátás és a személyes higiénia készségeinek rögzítése. Az egészségvédelem tudatosítása (az egészségre káros szokások és szerek elutasítása, a balesetek aktív megelőzése).
3. **Önismeret és személyes felelősség:** A saját személyiség harmonikus kibontakoztatásának igénye, az önbecsülés és az önbizalom fejlesztése. Felelősségvállalás a saját sors alakításáért a szorgalom, a kitartás, az önállóság és a kreativitás révén. Nyitottság az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. **Személyközi kapcsolatok és empátia:** Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. A hűség, az önzetlenség, a megértés, a tapintat, az őszinteség, egymás elfogadása és a kölcsönös tisztelet értékeinek megélése.
5. **A család értéke:** A család társadalmi szerepének tisztelete, a szülők, nagyszülők és a hozzátartozók megbecsülése, szeretete.
6. **Közösségi lét és kulturált kommunikáció:** Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása a mindennapi érintkezés során. A fegyelem és önfegyelem gyakorlása. Közösségi érzés, áldozatvállalás, törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok békés kezelésére és a konszenzusra.

7. **A tudásalapú önművelés igénye:** A világ megismerésének vágya, az igény a folyamatos önművelésre. Az objektív értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás módszertani képességeinek folyamatos fejlesztése.
8. **Hazaszeretet és nemzeti kultúra:** A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete és megóvása. A nemzeti kultúra aktív ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése; emlékeink, hagyományaink és állami jelképeink tisztelete, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés kialakítása.
9. **Nemzeti összetartozás és tolerancia:** A nemzeti összetartozás tudatának erősítése, a határon túli magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő nemzetiségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk és hagyományaik elismerése.
10. **Állampolgári tudatosság és demokratikus értékek:** Az alkotmányosság, a törvényesség és az állampolgári jogok tisztelete. Az egyetemes emberi jogok és az emberek egyenlőségének elismerése. Érdeklődés a társadalmi jelenségek iránt, igény a közösségi tevékenységekre és a felelős állampolgári magatartásra.

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a Nevelési Program különböző fejezeteiben rögzített tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, valamint az e folyamatokhoz kapcsolódó, támogató célú pedagógiai értékelés.

---

## Módszertani eljárások és kompetenciafejlesztés

### A személyiségfejlesztésre irányuló eljárások és nevelési módszerek

Iskolánkban a személyiségfejlesztés középpontjában a tanuló egyéni képességeinek kibontakoztatása és a belső motiváció felkeltése áll. Nevelési módszereink a tanulói személyiségre gyakorolt hatásmechanizmus alapján két nagy csoportra oszthatók:

- **Közvetlen (direkt) módszerek:** A nevelő személyes, közvetlen kapcsolat révén, célzottan hat a tanulóra.
- **Közvetett (indirekt) módszerek:** A pedagógiai hatás áttételesen, a tanulói közösségen és a támogató intézményi környezeten keresztül érvényesül.

Intézményünk pedagógusai az alábbi strukturált nevelési eljárásokat és módszereket alkalmazzák a mindennapi munka során:

| <b>Fejlesztési területek</b>                       | <b>Közvetlen (direkt) módszerek</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Közvetett (indirekt) módszerek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Szokások kialakítása, beidegző módszerek</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Követelés és iránymutatás</li> <li>• Rendszeres gyakoroltatás</li> <li>• Személyre szabott segítségadás</li> <li>• Támogató ellenőrzés és formatív értékelés</li> <li>• Differenciált ösztönzés, pozitív megerősítés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulói közösség tevékenységeinek megszervezése</li> <li>• Közös, differenciált célok kitűzése és elfogadtatása</li> <li>• Intézményi és közösségi hagyományok ápolása</li> <li>• Községi normák és belső követelmények</li> <li>• Csoportos reflexió és kollektív ösztönzés</li> </ul> |
| <b>2. Magatartási modellek közvetítése</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Értékközvetítő elbeszélés és magyarázat</li> <li>• Valós élethelyzetek és pozitív tények bemutatása</li> <li>• Műalkotások esztétikai és erkölcsi elemzése</li> <li>• A nevelő hiteles személyes példamutatása</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógus aktív, partneri részvétele a közösségi tevékenységekben</li> <li>• A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése, elismerése a közösség előtt</li> </ul>                                                                                                                   |
| <b>3. Tudatosítás és meggyőződés formálása</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktív megbeszélés és egyéni beszélgetés</li> <li>• A tanulók önálló, kritikus elemző munkája</li> <li>• Egyéni digitális és alkotói portfóliók vezetése</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tájékoztatás és felvilágosítás a társadalmi és iskolai együttélési normákról</li> <li>• Strukturált viták, drámapedagógiai helyzetgyakorlatok, kooperatív technikák</li> </ul>                                                                                                            |

### **A nevelő-oktató munka sikerességének kritériumai**

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai a nyolcadik évfolyam végére – saját egyéni képességeikhez és fejlődési lehetőségeikhez mérten – elérik az alábbi célkitűzéseket:

- **Továbbhaladás és egyéni maximum:** Teljesítik a helyi tantervben és a kerettantervekben rögzített, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket. Elsődleges célunk, hogy a tanulók ne csupán a minimumot ériék el, hanem egyéni képességeik alapján a lehető legmagasabb szinten feleljenek meg az elvárásoknak.

- **Középiskolai felkészültség:** Rendelkeznek olyan biztos alapokkal (szövegértés, matematikai logika, digitális és idegennyelvi kompetenciák), amelyek alkalmassá teszik őket a középfokú iskolák követelményeinek sikeres teljesítésére.
- **Szociális és kapcsolati érettség:** Ismerik és a mindennapokban aktívan alkalmazzák a kulturált viselkedés, a hatékony kommunikáció, valamint a közösségi együttélés írott és íratlan szabályait.
- **Tudatos jövőkép:** Rendelkeznek reális önismerettel, valamint határozott, pozitív elképzeléssel a saját közelebbi és távolabbi jövőjüket, pályaaorientációjukat illetően.

### **Módszertani alapelveink, az egységesség és differenciálás rendszere**

Intézményünkben a nevelés-oktatás módszertani kultúráját a méltányosság, a személyre szabott fejlesztés és a modern pedagógiai eljárások határozzák meg. Céljaink elérése érdekében az alábbi alapelveket alkalmazzuk az oktatási gyakorlatban:

- **Aktív tanulás:** A tanulók tevékeny, cselekvő részvételére építjük a tudásszerzést.
- **Kompetenciaalapú megközelítés:** Nem öncélú lexikális tudást, hanem az életben alkalmazható képességrendszert fejlesztünk.
- **Személyre szabott utak:** Biztosítjuk a tanulók egyéni fejlődési üteméhez igazodó tanulási lehetőségeket.
- **Kooperatív tanulás:** Kiemelten támogatjuk a tanulói együttműködésen és csoportmunkán alapuló technikákat.
- **Differenciált tanulásszervezés:** A heterogén osztályszerkezetben párhuzamosan alkalmazzuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.
- **Multidiszciplináris projektek:** Tantárgyközi órákat és projekteket szervezünk, ahol a tanulók egyszerre több tudományterületet integrálnak.
- **Digitális módszertan:** Az oktatási folyamatba szervesen beépítjük az IKT-alapú és digitális technológiával támogatott eljárásokat.

### **A NAT 2020 kulcskompetenciáinak helyi fejlesztési rendszere**

A kulcskompetenciák olyan képességrendszerek, amelyekre minden tanulónak szüksége van személyes boldogulásához, az aktív állampolgári létezéshez és a sikeres munkaerőpiaci

beilleszkedéshez. Iskolánk a nevelő-tanító munka során az alábbi hét kulcskompetenciát fejleszti az ismeretek, készségek és attitűdök hármasságában:

### 1. A tanulás kompetenciái (A hatékony tanulás megtanulása)

A tanulásra való képesség fokozása, a tanulás egyéni megszervezésének és hatékony megvalósításának módszertana.

- **Ismeretek:** A tanuló ismeri a számára előnyös tanulási stratégiákat, a különböző tantárgycsoportok leghatékonyabb feldolgozási módjait, valamint saját intellektuális erős és gyenge pontjait.
- **Készségek:** Képes az értő olvasásra, az alapvető matematikai-logikai műveletekre, az IKT-eszközök célszerű használatára, valamint a tanulási akadályok önálló leküzdésére.
- **Attitűdök:** Jellemzi a belső motiváció, a magabiztosság, a szellemi kíváncsiság és a rendszerszintű problémamegoldó hozzáállás.

### 2. Kommunikációs kompetenciák (Anyanyelvi és idegen nyelvi)

Gondolatok, érzések, tények szóbeli és írásbeli kifejezése, értelmezése és kritikai kezelése a társadalmi és kulturális kontextusban.

- **Ismeretek:** Biztos szókincs, a funkcionális nyelvtan, a nyelvi szintek és a szóbeli, írásbeli kapcsolattartás főbb típusainak ismerete mind az anyanyelv, mind az oktatott angol nyelv terén.
- **Készségek:** Kiváló hallott és olvasott szövegértés, szabatos kifejezőkészség, építő jellegű párbeszédre és interkulturális közvetítésre való képesség.
- **Attitűdök:** Törekszik az esztétikai minőségre, nyitott a kulturális sokféleségre, és igénye van a nyelvi alapú tájékozódásra.

### 3. Digitális kompetencia

Az információs társadalom technológiáinak (IKT) magabiztos, kritikus és etikus alkalmazása a tanulás, a szabadidő és a kommunikáció terén.

- **Ismeretek:** A szövegszerkesztés, a táblázatkezelés és az internethasználat alapjai, valamint a digitális világ jogi, etikai és adatvédelmi szabályai.

- **Készségek:** Hatékony digitális információkeresés, -gyűjtés és -feldolgozás; digitális tartalomalkotás és biztonságos kommunikáció.
- **Attitűdök:** Kritikus gondolkodás a média tartalmakkal szemben, innovatív és alkotó hozzáállás az új technológiákhoz.

#### 4. Matematikai, gondolkodási, természettudományos és technológiai kompetencia

A matematikai és logikai gondolkodás, valamint a természettudományos modellek alkalmazása a mindennapi problémák megoldásában.

- **Ismeretek:** Számok, mértékek, alapműveletek, geometriai formák, alapvető természeti törvények és technológiai folyamatok ismerete.
- **Készségek:** Biztos számolás, logikus és térbeli gondolkodás, absztrakciók (grafikonok, táblázatok, képletek) magabiztos értelmezése és segédeszközök használata.
- **Attitűdök:** Az objektív igazság tisztelete, a dolgok ok-okozati összefüggéseinek keresése és tudományos kíváncsiság.

#### 5. Személyes, társas kapcsolati és állampolgári kompetencia

Hatékony, építő és empatikus részvétel a folyamatosan változó társadalmi és közösségi életben, a konfliktusok békés kezelésének képessége.

- **Ismeretek:** A különféle társadalmi csoportokban elfogadott viselkedési szabályok, az állampolgári jogok, valamint a társadalmi és politikai struktúrák alapszintű ismerete.
- **Készségek:** Bizalomkeltő és asszertív kommunikáció, hatékony csapatmunka, konfliktuskezelés és az empátia gyakorlati alkalmazása.
- **Attitűdök:** Elkötelezettség a demokratikus értékek, az egyenlőség és a közügyek iránt; integritás és magabiztosság.

#### 6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciája

Az esztétikai-művészeti tudatosság fejlesztése, a gondolatok és érzések adekvát kifejezése a művészetek eszközeivel, a kulturális örökség tisztelete.

- **Ismeretek:** A nemzeti és európai kulturális örökség (zene, irodalom, előadó- és képzőművészet) kiemelkedő műveinek és a kortárs kultúra alapjainak ismerete.

- **Készségek:** Műalkotások értő megközelítése és befogadása, önkifejezés a művészeti ágak (pl. az iskolánkban oktatott néptánc) és a média eszközeivel.
- **Attitűdök:** Nyitottság az esztétikai élményekre, a művészi sokszínűség tisztelete és alkotói kedv.

## 7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség rendszere, amely által a tanuló képes az elképzeléseit valós tervek formálni és megvalósítani.

- **Ismeretek:** A projektek tervezésének, a határidők kezelésének alapjai, a gazdasági-társadalmi lehetőségek és kihívások felismerése.
- **Készségek:** Kreatív ötletelés, proaktív tervezés, szervezés, hatékony egyéni és csapatmunka, valamint a mérlegelt kockázatvállalás képessége.
- **Attitűdök:** Kezdeményezőképesség, önállóság, proaktivitás, rugalmasság és innovatív szemléletmód.

## Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai munkaformák és eljárások

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola kiemelt nevelési-oktatási célja, hogy a hagyományos tanórai kereteket modern, élményalapú és tanulói aktivitásra épülő sajátos pedagógiai munkaformákkal egészítse ki. Az intézményben rendszeresen alkalmazott eljárások az alábbiak:

- **Országos és miniszteri témahetek:** Az oktatásért felelős minisztérium tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott, országos oktatási programokhoz intézményünk minden tanévben kötelezően és aktívan csatlakozik. Ezen kiemelt időszakok során a tantárgyközi integráció jegyében az alábbi programokat valósítjuk meg:
  - **PÉNZ7:** Pénzügyi és vállalkozói témahét a gazdasági tudatosság alapozására.
  - **Digitális Témahét:** Az IKT-eszközök kreatív és biztonságos használatának fejlesztésére.
  - **Fenntarthatósági Témahét:** A környezettudatosság és a globális felelősségvállalás elmélyítésére.
- **Intézményi témanapok:** Olyan speciális nevelési napok, amelyek során az iskola valamennyi osztálya egy adott központi témát dolgoz fel a hagyományostól eltérő, komplex

formában, játékos és sikerélményt nyújtó tevékenységeken keresztül. Az oktatás mozgatórugója itt a tanulói cselekvés és tapasztalatszerzés.

- **Helyi gyakorlatunk:** Az Európai Diáksport Napja (magába foglalva az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témánapját), valamint az Egészségtudatos nap.
- **Projektoktatás és projektpedagógia:** Olyan komplex tanulásszervezési mód, amely egy-egy gyakorlati életből vett probléma vagy téma köré szerveződik. A folyamat során a hangsúly az önálló információkeresésre, a kritikus feldolgozásra és a csoportos együttműködésre helyeződik. A tanulók a tevékenységek közben sajátítják el a kooperáció képességét, miközben kézzelfogható záróterméket (pl. kiállítást, prezentációt, makettet) hoznak létre.

#### **A sajátos munkaformák pedagógiai és szocializációs eredményei:**

- **Magas fokú motiváció:** A személyes érintettség és a tevékenységi szabadság miatt jelentősen növekszik a tanulók belső motiváltsága.
- **Partneri viszony:** Kölcsönösen pozitív és támogató irányba változik a diák-pedagógus kapcsolat.
- **Személyiségfejlődés:** Erősödik a tanulók önbizalma, magabiztossága, fejlődik a cselekvő- és szervezőképességük.
- **Közösségi szocializáció:** A csoportmunka során fejlődik az egymásra figyelés kultúrája; az azonos cél elérése segíti a periférián lévő vagy hátránnyal induló tanulók sikeres integrációját és csökkenti a magatartási problémákat.

---

### **Specifikus nevelési programok és feladatok**

---

#### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos specifikus pedagógiai feladatok és gyakorlati megvalósulásuk**

Iskolánkban a személyiségfejlesztés nem elszigetelt nevelési aktus, hanem a teljes intézményi létet átható folyamat. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) a) pont ab) alpontja alapján a személyiségfejlesztés kiemelt területeit az alábbi specifikus feladatok és gyakorlati tevékenységek mentén valósítjuk meg:

- **Erkölcsei, akarat és érzelmi nevelés:**
- *Cél:* Az alapvető egyetemes és nemzeti értékek belső meggyőződésé alakítása, az önismeret, a pozitív énkép és a kitartás fejlesztése.
- *Gyakorlati megvalósítás:* A pozitív pedagógia elveinek és élményközpontú módszertani elemeinek (így a Boldog Iskola program módszertani eszköztárának) célzott alkalmazása az alsó tagozatos tanórákon, a délutáni napközis és szabadidős foglalkozásokon, valamint a felső tagozatos osztályfőnöki és etika órákon; év eleji közösségi és magatartási szerződések (szokásrendszerek) közös megalkotása az osztályközösségekben; drámapedagógiai szituációs játékok alkalmazása a konfliktuskezelési készségek fejlesztésére.
- **Értelmi nevelés és tehetséggondozás:**
  - *Cél:* Az önálló ismeretszerzés, a kritikai gondolkodás és a kreativitás kibontakoztatása.
  - *Gyakorlati megvalósítás:* Délutáni tehetséggondozó szakkörök működtetése; rendszeres felkészítés és részvételi lehetőség biztosítása körzeti, megyei és országos tanulmányi versenyeken; az iskolai és nevelői könyvtár állományának aktív használata a kutatási feladatok és a projektoktatás során.
- **Nemzeti és állampolgári nevelés, nemzeti összetartozás:**
  - *Cél:* A haza és a szülőföld szeretetére nevelés, a történelmi múlt és a demokratikus jogok tisztelete.
  - *Gyakorlati megvalósítás:* A nemzeti ünnepek (október 23., március 15., június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja) méltó, projektalapú vagy műsoros megemlékezései a Művelődési Ház szárnyon vagy a Vörös teraszon; a **Határtalanul! program** keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások előkészítése és utókövetése a felső tagozaton; helytörténeti és kulturális séták, rendhagyó történelemórák az Amadé-Bajzáth-Pappenheim kastély történelmi tereiben és erdei környezetében.
- **Közösségi és szociális nevelés:**
  - *Cél:* A kulturált kommunikáció, az empátia és a társas együttműködés fejlesztése.
  - *Gyakorlati megvalósítás:* Az Iskolai Diákönkormányzat (DÖK) aktív működtetése, a diákképviselők bevonása a javaslattételi és döntéshozatali folyamatokba; közös intézményi és közösségi hagyományok ápolása (iskolai bálók, kulturális bemutatók,

kiállítások a Vörös teraszon); a székesfehérvári Kodály Zoltán Művészeti Alapiskolával közösen szervezett, helyi néptáncoktatás szocializációs erejének tudatos kiaknázása.

- **Környezeti nevelés és tudatos fenntarthatóság:**

- *Cél:* A természet védelme, a környezet- és klímatudatos életmód kialakítása.
- *Gyakorlati megvalósítás:* A minisztérium által előírt **Fenntarthatósági Témahét** programjainak megvalósítása; öko-tevékenységek integrálása az iskola mindennapjaiba (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékossági kampányok, a kastélypark és az iskolaudvar gondozása); környezetvédelmi jeles napok (pl. Föld Napja, Madarak és Fák Napja) terepgyakorlati megvalósítása az ideális erdei környezetben.

- **Egészséges életmódra és munkára nevelés:**

- *Cél:* A testi-lelki egészségkultúra megalapozása, a mindennapos testnevelés és az önellátás készségeinek fejlesztése.
- *Gyakorlati megvalósítás:* A **mindennapos testnevelés** (heti 5 óra) infrastrukturális és pedagógiai biztosítása a tornaterem és a bitumenes sportpálya hatékony kihasználásával; az **Európai Diáksport Napja** és az intézményi egészségnapok éves megszervezése; a mindennapi életre való felkészítés jegyében a saját tanterem, a személyes környezet rendben tartásának és a kulturált étkezési szokásoknak a mindennapos gyakoroltatása a melegítőkonyha étkezőben.

### **Iskolai, teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) a) pont ac) alpontja alapján kiemelt feladatának tekinti a teljes körű egészségfejlesztést. Az előző fejezetekben bemutatott élményalapú programjainkon (Salátanap, néptáncoktatás) felül az egészségvédelmet az alábbi specifikus intézményi tevékenységekkel biztosítjuk:

- **A mindennapos testnevelés megvalósítása:** A törvényileg előírt heti 5 testnevelés órát a órarendbe építve, a tornaterem és a kis tornaterem váltott, programszerű használatával biztosítjuk minden évfolyamon.

- **Szervezett úszásoktatás:** A tanulók vízbiztonságának és úszástudásának megalapozása érdekében az intézmény – a Székesfehérvári Tankerületi Központ által biztosított program keretében – szervezett úszásoktatást biztosít a kijelölt évfolyamok számára. Az úszásoktatásban részt vevő konkrét tanulócsoportokat (évfolyamokat) és a megvalósítás pontos féléves ütemezését a mindenkori tanév aktuális igényeihez és a fenntartói lehetőségekhez igazítva az intézmény éves Munkatervében rögzítjük.
- **Prevenció és szűrővizsgálatok:** Az Iskola-egészségügyi Szolgálattal (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat) együttműködve szervezzük meg a kötelező higiéniai és egészségügyi szűréseket. A védőnő lehetőségeihez mérten félévente legalább két alkalommal tart célzott, interaktív prevenciós foglalkozást a felső tagozatos osztályfőnöki órákon a szenvedélybetegségek megelőzése és a családi életre nevelés témakörében.
- **Gyógytestnevelés:** Gyógytestnevelés azokkal a tanulókkal foglalkozik, akiknek nagyobb mértékű egészségi, mozgásszervi és/vagy belgyógyászati állapotváltozásuk van, vagy a testnevelés mellett, illetve helyett speciális korrekciós-mobilizációs testmozgásra tartanak igényt. A testi nevelésnek a korrekció és a fejlesztés mellett van egy további részfeladata is a szervezet aktív megerősítése, amely az egészség gyengülésének, elvesztésének megelőzését, a prevenciót biztosítja. A preventív tornával megelőzhetők az elváltozások, ezért a preventív torna a testnevelés részét képező gyógytestnevelési kategóriák alapja.

### **Pályaorientációs és döntés-előkészítő programunk**

Iskolánkban a pályaorientáció és a tudatos életpálya-építés támogatása nem korlátozódik a végzős évekre, hanem az első évfolyamtól a nyolcadik évfolyamig tartó, folyamatos pedagógiai folyamat. Célunk, hogy diákjaink képessé váljanak a reális önismeretre, megismerjék a munka világának sokszínűségét, és felelős döntést hozzanak a középfokú továbbtanulásukról.

#### **A pályaorientáció szakaszai és megvalósítása:**

- **Alsó tagozat (1–4. évfolyam) – Alapozó szakasz:** A pályaorientáció a tanórákba integráltan, valamint a délutáni szabadidős foglalkozások során valósul meg. Célja a különböző alapvető szakmák játékos megismerése, a munka világára való nyitottság felkeltése, valamint a személyes erősségek és a szorgalom tudatosítása.

- **Felső tagozat (5–6. évfolyam) – Orientációs szakasz:** A *Technika és tervezés*, valamint a *Digitális kultúra* tantárgyak keretében a tanulók megismerkednek a modern munkafolyamatokkal, az IKT-eszközök munkaerőpiaci szerepével és a környezettudatos gazdasági szemlélettel.
- **Felső tagozat (7–8. évfolyam) – Döntés-előkészítő szakasz:** Ebben a szakaszban a hangsúly a konkrét középfokú iskola- és pályaválasztásra helyeződik. Az osztályfőnöki órák tematikájába beépül a reális önismeret és a vágyott pályák követelményrendszerének (pályaismeret) összehangolása, támogatva a tanulók pozitív jövőképét.

#### **Intézményi programok és partnerség:**

- **Pályaorientációs Nap:** Az oktatásért felelős miniszter tanév rendjéről szóló rendeletével összhangban, az intézmény minden tanévben kötelező tanítás nélküli munkanapot szervez a pályaorientáció jegyében. Ezen a napon tanulóink külső szakemberek bevonásával, üzemlátogatások, interaktív műhelyfoglalkozások és középiskolai bemutatkozások révén közvetlen tapasztalatokat szereznek a különböző szakmákról.
- **Szakmai tanácsadás és mérések:** Az iskola kiemelten támogatja a 7–8. osztályos tanulók és szüleik részvételét a pedagógiai szakszolgálat vagy a Kormányhivatal által szervezett hivatalos pályaorientációs tanácsadásokon, valamint az országos digitális mérések kitöltésében.
- **Adminisztratív támogatás:** Az osztályfőnökök és az iskola vezetése teljes körű adminisztratív és információs segítséget nyújtanak a családoknak a középiskolai felvételi eljárás során (jelentkezési lapok továbbítása, KRÉTA-ügyintézés, felvételi eredmények nyomon követése).

#### **Intézményi környezeti nevelési és fenntarthatósági programunk**

Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola elhelyezkedése, a történelmi kastélypark és a közvetlen erdei környezet egyedülálló lehetőséget biztosít a környezettudatos magatartás formálására. Intézményünk elkötelezett környezetvédelmi nevelőmunkájának legmagasabb szintű elismeréseként Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik. Ezen kitüntető cím birtokában a fenntarthatóságra nevelés nálunk nem elszigetelt akciók sorozata, hanem az intézmény teljes

működését, pedagógiai kultúráját és mindennapi szokásrendszerét meghatározó, ökoiskolai kritériumrendszer alapján auditált stratégiai alapelv.

#### **A környezeti nevelés kiemelt pedagógiai feladatai:**

- **Környezettudatos életvitel:** A tanulóban a környezetért felelős életvitel és a fenntartható fejlődés értékeinek elmélyítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- **Gyakorlati készségfejlesztés:** A természet megóvásához szükséges gyakorlati képességek és készségek (pl. energiatakarékosság, hulladékcsökkentés) bemutatása és mindennapi gyakoroltatása.
- **Életkornak megfelelő ismeretközvetítés:** A tanulók a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében rendszerszinten foglalkoznak a globális és lokális környezeti kihívásokkal: a környezetszennyezés formáival és hatásaival, a klímatudatossággal, valamint Iszkaszentgyörgy egyedi természeti értékeivel és környezetvédelmi feladataival.

#### **A fenntarthatóságra nevelés tantárgyi integrációja:**

A környezeti ismeretek átadása és az attitűdformálás szervesen beépül az iskola óratervében szereplő tantárgyak kerettantervi tematikájába:

- **Természettudományi alapozás:** A természet közvetlen megismerését segítő *Környezetismeret, Természettudomány, Biológia* és *Földrajz* tantárgyak óráin.
- **Társadalmi és etikai fókusz:** Az embert és a környezetet tisztelő szokásrendszert, valamint a globális felelősségvállalást kialakító *Történelem, Etika, Állampolgári ismeretek*, valamint *Hon- és népismeret* órákon.
- **Gyakorlati és kémiai tudatosság:** A háztartási és ipari szennyező anyagok, a vegyszerek kritikus megismerését és a fenntartható technológiákat feldolgozó *Kémia, Fizika*, valamint *Technika és tervezés* tantárgyak keretében, kiegészítve a felső tagozatos osztályfőnöki órák irányított beszélgetéseivel.

### **Tanórán kívüli környezetvédelmi és öko-tevékenységek:**

- **Terepgyakorlatok és túrák:** Félévente osztályonként legalább egy alkalommal gyalog- vagy kerékpártúra szervezése a környék természeti értékeinek és ökoszisztémájának közvetlen, élményalapú felfedezésére.
- **Környezetvédelmi jeles napok:** Az országos Fenntarthatósági Témahét programjaihoz való aktív intézményi csatlakozás; valamint a „Föld napja” és a „Madarak és Fák napja” alkalmából szervezett játékos akadályversenyek, vetélkedők és projektek megvalósítása a kastélyparkban.
- **Gyakorlati hulladékgazdálkodás és újrahasznosítás:** Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés (papír, műanyag) biztosítása az osztálytermekben és a folyosókon.
- **Köztisztasági és szépítési akciók:** Az iskola belső tereinek esztétikus gondozása, valamint a külső iskolaudvar és a közvetlen környezet rendszeres, közösségi szépítése, a növényzet gondozása a fenntarthatóság és a felelős tulajdonosi szemlélet jegyében.

### **Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok és tevékenységi rendszerek**

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában a tanulói személyiség fejlesztése szorosan összefügg a közösségfejlesztéssel. A tanulók közösségben, illetve a közösség által történő nevelésének megszervezése és tudatos irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Ennek érdekében az alábbi stratégiai feladatokat valósítjuk meg:

- **Tanulóközösségek megszervezése és tudatos nevelői irányítása:** Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, délutáni foglalkozásokhoz, szakkörökhöz) kapcsolódó tanulói csoportok kialakítása, valamint ezek belső szerkezetének tervszerű, pedagógiai fejlesztése.
- **Életkori sajátosságok követése a közösségépítésben:** A közösségek irányítása során alkalmazkodunk az életkorral változó szociális magatartáshoz: támogatjuk a kisgyermek heteronóm (felnőtt elvárásainak megfelelni akaró) személyiségének fokozatos átalakulását a felső tagozatos autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – közösségi személlyé válásáig.
- **Az önkormányzás képességének és autonómiájának kialakítása:** Pedagógiai segítséggel fejlesztjük a tanulóknál a közös célkitűzés, az összehangolt, kooperatív

munkavégzés, valamint az elvégzett tevékenységek közös, objektív értékelésének képességét.

- **Közösségi tevékenységszervezés:** Tudatosan olyan tanórán kívüli és intézményi programokat tervezünk, amelyekben a tanulók aktívan részt vehetnek, és gyakorlati tapasztalatokat gyűjthetnek a társadalmi együttélés normáiról.
- **Egyéni intézményi arculat és hagyományőrzés:** Ápoljuk és erősítjük az iskola sajátos történelmi környezetéhez kapcsolódó közösségi normákat, az összetartozást kifejező formai kereteket és hagyományokat.

### **A személyiség- és közösségfejlesztés gyakorlati színterei**

A közösségfejlesztés elsődleges bázisa a mindennapi tanítási óra, valamint a tanórán kívüli tevékenységek rendszere. Az előző fejezeteinkben rögzített módszertani alapelvekkel (aktivizálás, differenciálás, motiváció) összhangban a közösségi és lelki egészségfejlesztést az alábbiak szerint támogatjuk:

- **Tantárgyi és közösségi együttműködés:** A tanórákon és a délutáni foglalkozásokon előnyben részesítjük a pár- és csoportmunkát, a kooperatív technikákat, valamint a multidiszciplináris projekteket, amelyek fejlesztik a tanulók egymásra figyelését és toleranciáját.
- **A mentális egészség és a pozitív pedagógia alkalmazása:** A tanulók egyéni és közösségi jólétének, valamint lelki egyensúlyának támogatása érdekében az arra felkészült pedagógusaink – az alsó tagozatos mindennapokba és a felső tagozatos osztályfőnöki, etika órákba ágyazva – rendszeresen alkalmazzák a pozitív pedagógia és a Boldog Iskola program módszertani elemeit.
- **Kiemelt tematikus fókuszok a közösségi foglalkozásokon:**
  - Az optimizmus és a pozitív jövőkép kialakítása,
  - A személyes és közösségi hála megélése,
  - A társas kapcsolatok és a boldogító jó cselekedetek gyakorlása,
  - A megküzdési stratégiák fejlesztése a mindennapi kudarcok kezelésére,
  - A személyes célok reális kitűzése és az apró örömek élvezetének képessége.

## **Az iskola szereplőinek együttműködési rendszere**

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyságának alapja a pedagógusok, a tanulók és a szülők partneri, konstruktív együttműködése. Ennek formális és szervezeti kereteit az alábbiak szerint biztosítjuk:

- **Együttműködés a diákokkal – Az Iskolai Diákönkormányzat (DÖK):**
  - Az intézmény támogatja a tanulók érdekképviselői szervét, a DÖK-öt, amelynek munkáját a nevelőtestület által kijelölt DÖK-segítő pedagógus koordinálja.
  - A DÖK vezetőségével az iskola vezetése rendszeres egyeztetést folytat, biztosítva a diákok véleményezési és javaslattételi jogát az őket érintő kérdésekben (pl. diáknapok, szabadidős programok, Házi rend felülvizsgálata).
- **Együttműködés a szülőkkel – A Szülői Szervezet (Szülői Közösség):**
  - A szülők az intézményben működő Szülői Szervezet útján élhetnek a jogszabályokban biztosított jogaikkal. Az iskolai szintű szervezet az egyes osztályokban megválasztott szülői képviselőkből áll.
  - Az iskola vezetése tanévenként legalább két alkalommal hivatalos egyeztetést tart a Szülői Szervezet elnökségével a tervezett programokról, az iskolafejlesztési célokról és a felmerülő problémákról.
  - A szülők aktív partnerek a közösségi rendezvények (iskolai bálók, családi napok, jótékonysági vásárok) megszervezésében.
- **Belső és külső szakmai partnerség:**
  - A nevelőtestület tagjai közötti horizontális és vertikális együttműködést a szakmai munkaközösségek biztosítják.
  - A szülőkkel való egyéni kapcsolattartás és tájékoztatás elsődleges csatornáit az osztályfőnökök, a rendszeres szülői értekezletek, a fogadóórák, valamint a KRÉTA elektronikus napló hivatalos kommunikációs felületei.

## **Az alsó tagozatos oktatás gyermekközpontú és élményalapú megújításának helyi programja**

---

Intézményünk az alsó tagozatos nevelő-oktató munka során kiemelt figyelmet fordít a tanulók életkori sajátosságaira, aktuális koncentrációs szintjére, valamint testi-lelki egészségére. Az

országos szakmai ajánlásokkal összhangban az alábbi gyakorlati intézkedésekkel biztosítjuk a támogató, stresszmentes és hatékony tanulási környezetet:

#### **Rugalmas óraszervezési keretek (35 perces fókuszidő):**

Iskolánk a hivatalos csengetési rend megváltoztatása nélkül biztosítja a pedagógiai szabadságot és a rugalmas időkezelést. A pedagógus az óra keretein belül alkalmazkodik a diákok mindenkor fátadsági szintjéhez és befogadóképességéhez. A direkt, intenzív ismeretátadás (fókuszidő) hossza nem haladja meg a 35 percet. A fennmaradó időt a pedagógus játékos ismétlésre, egyéni differenciálásra, mozgásos pihentetésre vagy kötetlenebb rögzítésre fordítja.

#### **Napindító beszélgetések**

A reggeli érkezést követően, az első tanítási óra kezdetén közösségépítő, ráhangoló napindító beszélgetéseket alkalmazunk. Ez a strukturált, érzelmi biztonságot nyújtó időszak segíti a tanulók iskolai közegbe való zökkenőmentes megérkezését, erősíti a szociális kompetenciákat és megalapozza a napi motivációt.

#### **Iskolán kívüli tanulási helyszínek integrálása**

A tapasztalati és élményalapú tanulás érdekében rendszeresen szervezünk tanórákat az intézmény falain kívülre, kihasználva a természet közelségét. Kiemelt helyszínként integráljuk a mindennapokba az iskola melletti „Mesefa” környezetét, valamint a kastélypark erdős, árnyas részeit, amelyek kiválóan alkalmasak környezetismereti, művészeti és egyéb integrált tantárgyi modulok megvalósítására.

#### **A házi feladatok észszerű korlátozása**

Az alsó tagozatos gyermekek délutáni pihenéshez, játékhoz és családi életéhez való jogát tiszteletben tartva korlátozzuk a kötelező házi feladatok mennyiségét. A részletes szabályozást a VIII. fejezet vonatkozó pontja tartalmazza.

#### **Mindennapos mese és felolvasás**

A szövegértés, a képzelet és az érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében a mesehallgatást a napi rutin részévé tesszük. Minden tanítási napon biztosítunk egy dedikált időszávot a pedagógus által végzett élıszavas mesemondásra vagy közös felolvasásra.

#### **Biztonságos és támogató iskolai környezet**

Olyan befogadó és fizikailag, valamint mentálisan is biztonságos környezet kialakítására törekszünk, ahol a hibázás a tanulási folyamat természetes része. Kiemelt figyelmet

fordítunk a bántalmazás (bullying) megelőzésére, a kortárs kapcsolatok pozitív megerősítésére és a tanulók egyéni fejlődését támogató, bátorító pedagógiai kommunikációra.

### **Tanórán kívüli tevékenységek és az önálló tanulást segítő foglalkozások rendszere**

---

Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolánkban a nevelési és oktatási célok teljes körű megvalósítását, a szabadidő hasznos eltöltését, valamint a felzárkóztatást és tehetséggondozást a tanórán kívüli foglalkozások gazdag rendszere támogatja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) a) pont ae) és af) alpontjainak megfelelően.

#### **Az önálló tanulást segítő délutáni foglalkozások szinterei**

A tanulók tanítási napokon megvalósuló délutáni foglalkozását, a házi feladatok szakszerű elkészítését és a másnapi tanórákra való eredményes felkészülést az alábbi szervezeti formákban biztosítjuk:

- **A) Napközis csoportok (1–4. évfolyam):** Az alsó tagozaton az oktató-nevelő munka napközi otthonos formában valósul meg. Feladata a délelőtti oktatási folyamat szerves folytatása, a szakszerű tanulástámogatás, valamint a strukturált szabadidős (művészeti, sport, játékos) tevékenységek szervezése. Tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközis csoportot biztosítunk, amennyiben azt a szülők jogszabályban előírt minimális létszámban (legalább 10 gyermek) igénylik.
- **B) Tanulószoza (5–8. évfolyam):** A felső tagozatos tanulók számára biztosít lehetőséget a délutáni időszakban, szaktanári felügyelet és szakmai segítségnyújtás mellett a következő tanítási napra történő önálló felkészülésre, amelyet kiegészítenek a szervezett szabadidős és sportprogramok.

## **A nevelési-oktatási célok megvalósítását szolgáló egyéb tanórán kívüli tevékenységek**

### **A) Hagyományörző és arculati rendezvények:**

- **Szent György Napok:** Községünk névadójához kapcsolódva minden év áprilisában egyhetes komplex kulturális és sport-rendezvénysorozatot szervezünk (szavalóverseny, helytörténeti vetélkedő, tanulói alkotások kiállítása a Vörös teraszon).
- **Kastélyvarázs:** A leendő első osztályos óvodások számára szervezett, az iskolai életet népszerűsítő és kedvesítő átmenetet segítő programsorozat.
- **Iskolai ünnepségek és jeles napok:** Kötelező nemzeti megemlékezéseink (október 6., október 23., március 15., június 4.), valamint az intézményi mérföldkövek (tanévnyitó, tanévzáró, nyolcadikosok ballagása).
- **Közösségi és kulturális programok:** Nyolcadikosok Mikulás-műsora, karácsonyi gála, alsós anyák napi műsorok, a DÖK által szervezett jelmezes farsangi diákbál (a nyolcadikosok nyitótáncával), év végi Ki-Mit-Tud? vetélkedő és Gyermeknap; valamint a hagyományos Katalin-napi Szülők-Nevelők bálja.

**B) Diákönkormányzat (DÖK):** A tanulói érdekvédelem és a diákok által kezdeményezett tanórán kívüli szabadidős, kulturális tevékenységek hivatalos szervezeti kerete a 4–8. évfolyamok küldötteiből álló vezetőség és a segítő pedagógus koordinálásával.

**C) Szakkörök, tehetséggondozás és versenyek:** Az egyéni képességek fejlesztését és az egyedi érdeklődési körök kibontakoztatását szolgáló, tanév elején a nevelőtestület által jóváhagyott délutáni művészeti, gyakorlati és szaktárgyi foglalkozások. Magában foglalja a tanulók szisztematikus felkészítését az iskolai, tankerületi és országos tanulmányi, valamint sportversenyekre.

**D) Iskolai sporttevékenységek:** Az egészséges életmódra nevelés jegyében támogatott házi bajnokságok, az iskolai sportkör (tömegsport) délutáni foglalkozásai és a szabadidős mozgásos programok. A településen működő Sportegyesülettel együttműködve lehetőséget biztosítunk tehetséges sportolóinknak a Bozsik programban való részvételben.

**E) Iskolai könyvtár és intézményi infrastruktúra:** A tanulók egyéni tanulását és önképzését támogató, tanítási napokon látogatható könyvtári szolgáltatás, kiegészítve a rendszeres

könyvtárpedagógiai órákkal. Biztosítjuk továbbá az iskola létesítményeinek és IKT, digitális infrastruktúrájának tanári felügyelet melletti, egyéni vagy csoportos délutáni használatát.

**F) Iskolán kívüli és nemzetközi tanulmányi programok:**

- **Belföldi tanulmányi kirándulások:** Osztályonként évente legalább egy alkalommal szervezett, a kerettantervi követelményeket támogató, önkéntes alapú hazai utazás a szülők finanszírozásában.
- **Külföldi tanulmányutak és nyelvtanulási programok:** Intézményünk támogatja a diákok nemzetközi látókörének szélesítését és az angol nyelvi kompetenciák elmélyítését szolgáló külföldi tanulmányutak, kulturális csereprogramok szervezését. Ezen utazások a szülők önkéntes hozzájárulásával, szülői önköltséges finanszírozással valósulnak meg, így a fenntartó számára plusz anyagi terhet nem jelentenek. A külföldi utazások szakmai programját és a kísérő pedagógusok rendjét az iskola vezetése hagyja jóvá.
- **Erdei iskola:** A mindenkori költségvetés és a fenntartó előzetes jóváhagyása függvényében szervezett, legfeljebb 3 napos (2 éjszakás) komplex tanítási program.
- **Közművelődési látogatások:** Csoportos múzeumi, kiállítási, könyvtári és színházi látogatások a tantárgyi követelmények élményszerű elmélyítésére.

**G) Országos oktatási programok:**

**Lázár Ervin Program:** Országos kulturális program, amely minden 1–8. évfolyamos tanuló számára tanévenként egy alkalommal térítésmentesen biztosítja a szervezett részvételt magas színvonalú színházi, komolyzenei, cirkuszi vagy bábművészeti előadásokon.

**Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program:** A felső tagozatos (kiemelten a 7–8. évfolyamos) tanulókat érintő állami program, amelynek keretében diákjaink szervezett formában látogatnak el hazai nemzeti és történelmi emlékhelyekre, támogatva a történelem tantárgy gyakorlati és élményalapú elsajátítását.

**Határtalanul! program:** Pályázati források függvényében megvalósuló tanulmányi kirándulások a felső tagozaton, a nemzeti összetartozás és a határon túli magyarság kulturális emlékeinek megismerésére.

**Erzsébet-táborok (pályázati lehetőségként):** Intézményünk – a felmerülő tanulói igények és a nevelőtestület kapacitásának függvényében – lehetőségként fenntartja a

jogot az Erzsébet-táborok által kiírt ottalvós vagy tematikus táborozási pályázatokon való jövőbeni részvételre.

**H) Hit- és erkölcsstan, valamint etika oktatás:** A hatályos jogszabályoknak megfelelően a tanulók a kötelező órakeret részeként Etika órán, vagy a területileg illetékes, bejegyzett egyházak által szervezett Hit- és erkölcsstan oktatáson vesznek részt. A hit- és vallásoktatás az iskola nevelő-oktató tevékenységétől függetlenül működik, azon a részvétel a tanulók számára önkéntes, a szülők nyilatkozata alapján történik.

**I) Diákétkeztetés:** A tanulók számára igény szerint napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítunk. A gazdasági és adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályban kijelölt szerv (helyi önkormányzat) feladatkörében valósul meg a megállapított térítési díjak és befizetési rend szerint.

## **V. A pedagógusok helyi intézményi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma**

### **A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

---

Intézményünk pedagógusai a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény (Púétv.)** rendelkezéseivel összhangban végzik nevelő-oktató tevékenységüket. A pedagógusok a heti munkaidejük, ezen belül a **kötött munkaidő** terhére az alábbi helyi intézményi feladatok ellátására kötelezettek:

- **Érték- és jogkövetés:** Ismerik az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, és azokat önmagukra nézve kötelezőnek fogadják el. Az iskola helyi tantervének megfelelően tervezik és szervezik a tanítási órákat.
- **Példamutatás és etika:** Szakmai felkészültségükkel, megjelenésükkel, etikus viselkedésükkel és beszédstílusukkal pozitív mintaként állnak a tanulók, a szülők és a társközösség előtt. Szigorú titoktartási kötelezettség terheli őket a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos információkat illetően.
- **Személyiség- és közösségfejlesztés:** Aktívan ellátják a személyiség- és közösségfejlesztéssel, a tehetséggondozással, az egészségfejlesztéssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat a Pedagógiai Programban rögzített elvek szerint.

- **Inklúzió és esélyegyenlőség:** A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, felzárkóztatást és differenciálást a helyi szabályozás és a szakértői vélemények alapján végzik; szorosan együttműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
- **Partneri kapcsolattartás:** A szülőkkel, a tanulókkal és az intézmény partnereivel a meghatározott rend szerint (szülői értekezletek, fogadóórák, KRÉTA-kommunikáció) tartják a kapcsolatot.
- **Értékelési autonómia:** A tanulók ellenőrzését, formatív és szummatív értékelését, valamint minősítését a helyi tanterv elvei szerint végzik. Ismerik és betartják a házi feladatok kijelölésének intézményi korlátait.
- **Oktatásszervezési és adminisztratív kötelezettségek:**
  - A tanítási órákra való módszertani felkészülés, a tanulói munkák és dolgozatok rendszeres javítása és értékelése.
  - A megtartott tanítási, elmaradó vagy helyettesített órák pontos, naprakész dokumentálása a haladási naplóban.
  - Különbözeti, osztályozó és javítóvizsgák, valamint iskolai és országos mérések, tanulmányi versenyek előkészítése, lebonyolítása és felügyelete.
  - Részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, szakmai munkaközösségi megbeszéléseken és a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.
  - A tanulók rendszeres felügyeletének ellátása az óráközi szünetekben, az ebédeltetés során, valamint a tanítás nélküli munkanapokon elrendelt ügyeleti rendben.
  - Iskolai ünnepek, rendezvények, belföldi és nemzetközi tanulmányi kirándulások megszervezése, azokon való aktív szakmai részvétel.
  - Közreműködés az iskolai dokumentumok készítésében és felülvizsgálatában; a szaktantermek, szertárak, osztálytermek esztétikus, rendezett állapotának és dekorációjának kialakítása, fenntartása.

---

### **Az osztályfőnöki munka tartalma**

---

Az osztályfőnök az osztályközösség pedagógiai vezetője, olyan kiemelt kompetenciákkal rendelkező szakember, aki erkölcsi és jogi felelősséget vállal a rábízott tanulókért.

- **Személyre szabott nevelés:** Nevelő- és közösségépítő munkáját a tanulók egyéni fejlődési üteméhez, képességeihez és szociokulturális háttéréhez igazítja, messzemenően tiszteletben tartva az emberi méltóságot és az esélyegyenlőséget.
- **Integrátori szerep:** Folyamatosan koordinálja az osztályában tanító pedagógusok munkáját, összehangolja a követelményrendszert, és közvetít a felmerülő konfliktusokban.
- **Értékközvetítés:** Hatékonyan és hitelesen képviseli az iskola pedagógiai céljait és házirendi elvárásait a tanulók és a szülők körében, aktívan bevonva őket az intézményi programokba.
- **Támogató környezet kialakítása:** Folyamatosan alkalmazza a pozitív pedagógia, a személyiség- és közösségfejlesztés modern eszközeit; szakszerűen kezeli a magatartási problémákat, fellép az iskolai agresszió ellen, és védi a tanulók jogait.

---

### Az osztályfőnök feladatai

---

Az osztályfőnök operatív, irányító és adminisztratív feladatai az osztályközösségben az alábbiak:

- **Tanmenet és osztályfőnöki órák:** Megtervezi az osztályfőnöki órák tematikáját, és azokat a jóváhagyott tanmenet alapján rendszeresen megtartja a felső tagozaton.
- **Közösségszervezés:** Folyamatosan tervezi, szervezi és irányítja az osztály közösségi életét, koordinálja a délutáni szabadidős foglalkozásokat és a tanórán kívüli programokat.
- **Pedagógiai diagnosztika és követés:** Részletesen megismeri a tanulók szociokulturális háttérét. Nyomon követi a diákok egyéni fejlődését, tanulmányi előmenetelét, magatartási és szorgalmi helyzetét, és szükség esetén hivatalos helyzetelemzést, esetjelentést készít.
- **Szülői partnerség:** Tájékoztatja a szülőket az iskola Házirendjéről, a gyermekek teljesítményéről és az intézményi eseményekről. Megszervezi a szülői értekezleteket, megtartja a fogadóórákat, és koordinálja az osztályszintű szülői közösségi képviselők megválasztását.
- **Érdekképviselő és adminisztráció:** Képviseli az osztály érdekeit az iskolai fórumokon és a Diákönkormányzatban. A törvényileg előírt adminisztrációs kötelezettségeit (naplóvezetés, bizonyítványok, statisztikák) precízen, határidőre elvégzi.
- **Pályaorientáció:** Kiemelt figyelemmel kíséri és segíti a tanulók pályaválasztását, pályaorientációs teendőket lát el a felső tagozaton.

- **Gyermekvédelem és szociális gondoskodás:** A hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett tanulók hatékony segítése érdekében szorosan együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, esetmegbeszéléseket tart a szakemberekkel, javaslatot tesz a rászoruló tanulók intézményi vagy szociális támogatására.
- **Rendszeres értékelés:** Havonta értékeli és rögzíti az osztályában tanuló gyermekek magatartás- és szorgalomminőségét, szükség esetén egyéni magatartás-korrekciós terveket fogalmaz meg.

## **VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Intézményünk elkötelezett a méltányos, inkluzív oktatás mellett és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) a) pont af) alpontja alapján az alábbiak szerint határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felismerésének, fejlesztésének és nyomon követésének helyi rendjét.

### **A különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) ellátása**

---

#### **A) Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztése:**

- *Jogi keret:* Iskolánk integrált formában látja el azon tanulók nevelését-oktatását, akik a szakértői bizottság érvényes véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdenek, összhangban a hatályos Szakmai Alapdokumentum keretszámaival és kategóriáival.
- *Ellátás rendje:* A fejlesztést a Székesfehérvári Tankerületi Központ által biztosított utazó gyógypedagógusi és konduktori hálózat szakemberei végzik a jogszabályilag előírt heti habilitációs, rehabilitációs órakeret terhére. A fejlesztés a gyógypedagógus által készített éves **Egyéni fejlesztési terv** alapján valósul meg.
- *Kedvezmények és mentességek:* A tanulók az igazgatói határozatban rögzített, a szakértői vélemény által javasolt egyedi könnyítésekkel, hosszabb felkészülési idővel vagy bizonyos tantárgyak értékelése alóli felmentéssel haladhatnak.

**B) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók ellátása:**

- *Jogi keret:* Azon tanulók köre, akik a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján életkorukhoz képest jelentősen alulteljesítenek, tanulási vagy magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, de nem minősülnek SNI-snek.
- *Ellátás rendje:* Számukra az iskolában foglalkoztatott fejlesztőpedagógus biztosítja a célzott fejlesztést egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében. A folyamat közvetlen igazgatóhelyettesi felügyelet alá tartozik.
- *Kedvezmények és mentességek:* A tanulók az igazgatói határozatban rögzített, a szakértői vélemény által javasolt egyedi könnyítésekkel haladhatnak.

**A tanulási kudarcnak kitett és BTMN-es tanulók felismerésének és követésének eljárásrendje:**

| <b>Tevékenység</b>                       | <b>Módszer</b>                                                                                             | <b>Felelős</b>                                           | <b>Határidő</b>                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Korai felismerés és szűrés</b>        | Diagnosztikus bemeneti mérések az iskolába lépéskor; készségek és képességek célzott felmérése.            | Tanítók, első évfolyamos pedagógusok.                    | Tanév eleje (szeptember-október). |
| <b>Folyamatos pedagógiai megfigyelés</b> | Tanulmányi produktumok, írásbeli munkák elemzése, hospitálás, konzultáció.                                 | Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök.                    | Folyamatosan a tanév során.       |
| <b>Diagnosztikus egyeztetés</b>          | Strukturált beszélgetések a tanulóval és a szülővel; egyéni tanulási szokások kérdőíves felmérése.         | Osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus.                      | Az első félév folyamán.           |
| <b>Intézményi megsegítés</b>             | Differenciált tanóravezetés, korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, tanulószobai támogatás.          | Minden érintett pedagógus.                               | Folyamatosan.                     |
| <b>Szakmai monitorozás</b>               | Esetmegbeszélések, tanulmányi eredmények és produktumok elemzése, szoros együttműködés a szakszolgálattal. | Érintett nevelők, fejlesztőpedagógus, igazgatóhelyettes. | Félévkor és tanév végén.          |

Amennyiben az intézményi megsegítés és a feltételek biztosítása után sem tapasztalható fejlődés, az iskola 1–3 hónapos megfigyelési időszakot követően ismételt szakértői vizsgálatot kezdeményez a Pedagógiai Szakszolgálatnál.

### **A kiemelten tehetséges tanulók gondozásának rendje**

---

Az iskolai tehetséggondozás célja az átlag feletti általános vagy speciális képességekkel, magas fokú kreativitással rendelkező tanulók potenciáljának kibontakoztatása és az elkallódás megelőzése.

- **Tehetségazonosítás:** A tehetségigéretnek korai felismerése pedagógiai megfigyeléssel, házi tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezésével, valamint a szaktárgyi munkaközösségek tudatos helyzetteremtésével (pl. iskolai ünnepeken való szerepeltetés) valósul meg.
- **Fejlesztési formák:** A tehetség kibontakoztatását a tanórai differenciálás mellett a délutáni szakkörök, a specifikus versenyfelkészítő foglalkozások, a sportköri tevékenységek, a továbbtanulást segítő középiskolai előkészítők, valamint a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal és a regisztrált tehetségpontokkal való együttműködés szolgálja.
- Az intézményben indított szakkörök, felzárkóztató és tehetséggondozó csoportok aktuális listáját a humán erőforrás-kapacitás és a tanulói igények alapján a mindenkori éves Munkatervben és a Tantárgyfelosztásban rögzítjük.

### **A hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók megsegítése**

---

A méltányos és szegregációmentes oktatás jegyében kiemelten támogatjuk a szociális, családi vagy egészségügyi okokból hátránnyal induló tanulók sikeres iskolai integrációját.

- **Pedagógiai hátránykompenzáció:** Egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások szervezése, differenciált tananyagtartalom alkalmazása, valamint támogató tanulópárok kialakítása az osztályközösségeken belül.
- **Intézményi esélyegyenlőség:** A HH, HHH státuszú tanulók számára kiemelten biztosítjuk a délutáni napközis vagy tanulószobai ellátást, az iskolai könyvtár és IKT-eszközök ingyenes használatát, valamint a közösségi programokban való sikeres részvételt.

- **Szakmai hálózat:** Az iskola gyermekvédelmi felelőse és az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal a veszélyeztetettség korai felismerése érdekében, valamint tájékoztatást nyújtanak a szülőknek a törvényileg elérhető normatív kedvezményekről (pl. ingyenes gyermekétkeztetés, rászorultsági ösztöndíjak).

### **A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók ellátása**

---

Amennyiben a tanuló tartós betegség vagy kórházi kezelés miatt kényszerül távol maradni az iskolától, az intézmény gondoskodik a tanulási folyamat folytonosságáról a későbbi sikeres visszailleszkedés érdekében.

- **Kapcsolattartás és koordináció:** Az osztályfőnök szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, az egészségügyi intézménnyel és a pedagógiai szakszolgálattal.
- **Oktatási asszisztencia:** A szaktanárok digitális úton (KRÉTA, egyedi konzultációk) juttatják el a feldolgozandó tananyagot és a feladatokat a tanulóhoz, támogatva az otthoni vagy kórházi lábadozás alatti tanulást.
- **Lelki támogatás:** Fokozott figyelmet fordítunk a tanuló mentális egészségére, törekedve a betegségtudat és a szorongás csökkentésére, biztosítva az iskolaorvosi és védőnői hálózat preventív támogatását is.

## **VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

Iskolánkban a tanulói jogok gyakorlása és a diákok intézményi döntési folyamatokban való részvétele a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (1) a) pont ag) alpontja** alapján valósul meg. A tanulók jogait egyénileg vagy választott képviselőik, a Diákönkormányzat (DÖK) útján gyakorolhatják.

### **A Diákönkormányzat törvényi jogkörei és működési keretei**

---

Az intézményi Diákönkormányzatot a tanulók a saját Szervezeti és Működési Szabályzatukban (DÖK SZMSZ) rögzített módon, minden tanév szeptemberében, az osztályközösségekben

megválasztott képviselők útján hozzák létre. Munkájukat a nevelőtestület által megbízott segítő pedagógus támogatja.

Az Nkt. 48. §-a alapján a Diákönkormányzatot az intézményi döntési folyamatokban az alábbi jogkörök illetik meg:

- **Döntési jogkör:** A DÖK önállóan dönt saját működéséről, a diákönkormányzati szervek felépítéséről, saját bevételei felhasználásáról, valamint az iskola éves munkatervében rögzített egy tanítás nélküli munkanap (Diáknap) programjáról.
- **Véleményezési jogkör:** A Diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik a tanulók nagyobb közösségét érintő valamennyi intézményi kérdésben, különös tekintettel az alábbiakra:
  - Az iskola Háziarendjének elfogadása és módosítása,
  - A Pedagógiai Program azon részeinek módosítása, amelyek a tanulói kötelezettségeket, a tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportkörök, könyvtári szolgáltatások) rendjét szabályozzák,
  - A tanulói pályázatok és intézményi versenyek kiírásának elvei,
  - A diákközösséget érintő infrastrukturális fejlesztések és eszközhasználati szabályok.
- **Egyéni választási jogkörök:** A tanulóknak joguk van a kötelező órakereteken belül a jogszabályok által biztosított tantárgyválasztási jogok gyakorlására, különösen az *Etika* és a *Hit- és erkölcstan* oktatás közötti évenkénti választásra, a szülők írásos nyilatkozata alapján.

### **A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának intézményi eljárásrendje**

---

A diákok felelős döntési részvételéhez az intézmény az alábbi kommunikációs és információáramlási csatornákat biztosítja:

**A) Intézményi szintű tájékoztatás:** Az iskola igazgatója legalább tanévenként egy alkalommal összehívja az iskolai **Diákönkormányzatot**, ahol beszámol a tanulóknak az iskola aktuális helyzetéről, az éves munkatervről, a diákjogok érvényesüléséről, és válaszol a felmerülő kérdésekre. Az igazgató emellett szükség szerint közvetlenül egyeztet a DÖK vezetőségével is.

**B) Osztályszintű és folyamatos tájékoztatás:** Az osztályfőnökök a felső tagozatos osztályfőnöki órákon, valamint a tanítók az alsó tagozatos közösségi időszavokban folyamatosan tájékoztatják a diákokat a rájuk váró feladatokról, rendezvényekről és kötelezettségeikről. A DÖK vezetése a diákönkormányzati faliújságon és digitális csatornákon keresztül havonta frissíti az aktuális információkat.

**C) Tanulmányi és egyéni előmeneteli tájékoztatás:** A szaktanárok és osztályfőnökök a tanulókat és szüleiket a gyermek egyéni haladásáról, fejlődéséről és érdemjegyeiről folyamatosan, a KRÉTA elektronikus napló felületén, valamint a tanórai formatív visszajelzések során szóban tájékoztatják.

**D) Javaslattevés és panaszkezelés:** A tanulóknak joguk van kérdéseiket, javaslataikat vagy véleményüket szóban vagy írásban, egyénileg vagy a DÖK képviselőin keresztül közvetlenül közölni az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel vagy az érintett pedagógusokkal. Az iskola vezetése a beérkező diákjavaslatokat megvizsgálja, és a DÖK felé írásban vagy a Diákközségi ülésen érdemben megválaszolja.

## **VIII. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési, mérési és értékelési rendszere, a tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

### **Az ellenőrzés és értékelés pedagógiai funkciói és formái**

---

Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában a tanulói teljesítmény ellenőrzése és értékelése folyamatos, rendszeres és sokoldalú, amely a tanítás-tanulás teljes folyamatára kiterjed. Célja, hogy objektív visszajelzést adjon a tanulónak a tudásáról, motiválja a fejlődést, a pedagógusnak pedig visszacsatolást nyújtson a módszerei hatékonyságáról.

**A) Szóbeli ellenőrzés formái:** Órai aktivitás és figyelem megfigyelése, tanári kérdésekre adott válaszok, egyéni feleletek, kiselőadások, idegen nyelvi párbeszéd és hangos olvasás. A szóbeli értékelés során a pedagógus folyamatos formatív megerősítést, tanácsot és korrekciót nyújt.

**B) Írásbeli beszámoltatások formái és korlátai:**

- **Diagnosztikus (bemeneti) mérés:** A tanítási folyamat elején a tanulók tudásának feltérképezésére szolgál, a félévi vagy év végi értékelésbe nem számít bele.
- **Írásbeli felelet (röpdolgozat, teszt):** Az előző 1-2 óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor íratható az alapvető megértés ellenőrzésére.

- **Témaközi írásbeli dolgozat:** Egy-egy témakör kisebb egységét zárja le (2-4 tanóra anyaga), előző órán bejelentendő, maximális időtartama 30 perc.
- **Témazáró dolgozat:** Egy-egy nagyobb tananyagegység lezárása után íratható. A pedagógus köteles **legalább 5 munkanappal korábban bejelenteni**, pontosan körülhatárolva a hangsúlyos területeket. **Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.**
- **Házi dolgozat:** Önálló kutatómunkát igénylő, otthon elkészítendő feladat. Minden tantárgyból félévente legfeljebb 1-1 adható fel, az elkészítésre minimum 2 hét áll rendelkezésre (a tanítási szünetek beszámítása nélkül).

#### **A hiányzás miatt elmaradt számonkérések pótlásának intézményi rendje**

Amennyiben a tanuló igazolt vagy igazolatlan hiányzás miatt nem vesz részt egy előre bejelentett írásbeli számonkérésen (témazáró dolgozaton), a hiányzó érdemjegy pótlásáról az alábbi egységes eljárásrend szerint kell gondoskodni:

- **A pótlás kötelezettsége:** A tanuló köteles pótolni az elmaradt témazáró dolgozatot. Röpdolgozatok és témaközi kisdolgozatok pótoltatása a szaktanár pedagógiai mérlegelésére van bízva.
- **A pótlás határideje:** A tanulónak az iskolába való visszatérését követő legfeljebb 10 munkanapon belül kell megírnia a pótló dolgozatot, a szaktanárral előre egyeztetett időpontban.
- **Felkészülési idő tartós hiányzás esetén:** Ha a tanuló igazolt betegség miatt tartósan (5 tanítási napnál hosszabb ideig) hiányzott, a visszatérésének napján **nem kötelezhető** a pótló dolgozat azonnali megírására. Számára a szaktanár köteles minimum 3 munkanap felkészülési és konzultációs időt biztosítani, és csak ezután jelölheti ki a pótlás napját.
- **Rendkívüli eljárás ismétlődő hiányzás esetén:** Amennyiben a tanuló a pótlásra kijelölt napon újból hiányzik, vagy bizonyíthatóan szándékosan kerüli el az írásbeli számonkérést (pl. csak a dolgozat órájáról marad távol), a szaktanár jogosult a tanuló tudásának ellenőrzését szóbeli számonkérés (felelet) formájában elvégezni a következő tanítási órán, vagy a délutáni tanulószobai sávban. Amennyiben a tanulónak a tanév végén a hiányzások miatt nem áll rendelkezésére elegendő érdemjegy a lezáráshoz, az intézményvezető a jogszabályoknak megfelelően osztályozó vizsga letételére kötelezheti a tanulót.

- **A pótlás helyszíne és ideje:** A pótló dolgozatok megírására a szaktanár által kijelölt tanórán, vagy a délutáni tanulószobai, napközis időszávban, tanári felügyelet mellett biztosítunk lehetőséget.

**C) Gyakorlati számonkérések és külső mérések:** Magában foglalja a komplex, tantárgyközi projektmunkák értékelését, a fűzetvezetést, valamint a központilag szabályozott országos méréseket, amelyek tájékoztató jellegűek, így osztályzattal nem minősíthetők.

### **Az írásbeli beszámoltatások százalékos értékelési rendszere**

A tanulók teljesítményének egységes és objektív megítélése érdekében az írásbeli dolgozatok pontszámait az alábbi egységes arányok szerint váltják érdemjegyekre a pedagógusok:

#### **Értékelési szintek az 1–4. évfolyamon (Bevezető és kezdő szakasz)**

| Teljesítmény (százalék) | 1. évfolyam szöveges fokozata | 2–4. évfolyam érdemjegye |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 90% – 100%              | Kiválóan teljesített (K)      | Jeles (5)                |
| 76% – 89%               | Jól teljesített (J)           | Jó (4)                   |
| 60% – 75%               | Megfelelően teljesített (M)   | Közepes (3)              |
| 45% – 59%               | Elégségesen teljesített (E)   | Elégséges (2)            |
| 0% – 44%                | Felzárkóztatásra szorul (F)   | Elégtelen (1)            |

Az 1. évfolyamon az E-naplóban és a bizonyítványban kizárólag a hivatalos szöveges minősítés jelenik meg, érdemjegyek és százalékok nélkül.

#### **Értékelési szintek az 5–8. évfolyamon**

| Teljesítmény (százalék) | Elért érdemjegy és minősítés                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 90% – 100%              | Jeles (5) – A követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, önállóan alkalmazza |
| 75% – 89%               | Jó (4) – Megbízható tudás, apróbb bizonytalanságokkal                          |
| 55% – 74%               | Közepes (3) – Felszínesebb ismeretek, csak segítséggel alkalmazza              |
| 35% – 54%               | Elégséges (2) – Súlyos hiányosságok, de a továbbhaladáshoz elég                |
| 0% – 34%                | Elégtelen (1) – A minimális szintet sem éri el                                 |

## **A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje**

---

A tanulmányi előmenetel folyamatos követése érdekében minden tanulónak minden tantárgyból **havonta legalább egy érdemjeggyel** kell rendelkeznie a KRÉTA rendszerben.

A félévi és év végi lezáró osztályzatok átlagszámításakor az alábbi matematikai határokat alkalmazzák a szaktanárok:

- **4,50 – 5,00:** Jeles (5) *(4,40–4,49 között a szaktanár pedagógiai mérlegelése dönt)*
- **3,60 – 4,49:** Jó (4) *(3,50–3,59 között a szaktanár pedagógiai mérlegelése dönt)*
- **2,60 – 3,59:** Közepes (3) *(2,50–2,59 között a szaktanár pedagógiai mérlegelése dönt)*
- **1,70 – 2,59:** Elégséges (2) *(1,50–1,69 között a szaktanár pedagógiai mérlegelése dönt a bukás elkerülése és a tanuló félévközi fejlődése alapján)*
- **1,00 – 1,49:** Elégtelen (1)

### **Az érdemjegyek rögzítésének és a szülők értesítésének kötelező határideje**

A tanulók és a szülők naprakész, transzparens tájékoztatása, valamint a folyamatos pedagógiai visszacsatolás érdekében az intézmény az érdemjegyek tanulmányi rendszerben (KRÉTA) történő rögzítésére az alábbi szakmailag indokolható, kötelező határidőket állapítja meg:

- **Szóbeli feleletek és órai munkák értékelése:** A szóbeli számonkérések, kiselőadások vagy órai produktumok alapján adott érdemjegyeket a pedagógus a számonkérés napján, de legkésőbb 24 órán belül köteles rögzíteni a KRÉTA rendszerben.
- **Röpdolgozatok, témaközi írásbeli munkák:** A maximum 30 perces, kisebb tananyagot lezáró írásbeli munkák érdemjegyeit a megírás napjától számított legfeljebb 5 munkanapon belül kell beírni a naplóba.
- **Témazáró dolgozatok és komplex projektmunkák:** A nagyobb tananyagegységeket lezáró témazáró dolgozatok, valamint a többhetes projektfeladatok értékelését és érdemjegyeit a megírás vagy a beadás napjától számított legfeljebb 10 munkanapon belül köteles a szaktanár javítani, kiértékelni és a KRÉTA rendszerben véglegesen rögzíteni.
- **Tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító):** A vizsgabizottság által adott érdemjegyeket a vizsga napján, a vizsgajegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg, azonnal rögzíteni kell a hivatalos rendszerben.

- **Rendkívüli akadályoztatás (betegség):** Amennyiben a szaktanár tartós betegség vagy egyéb igazolt távollét miatt a rögzítési határidőket nem tudja betartani, a dolgozatok javításának és a jegyek KRÉTA rendszerben történő rögzítésének határideje automatikusan meghosszabbodik a pedagógus keresőképtelenségének (hiányzásának) időtartamával. A pedagógus a munkába való visszatérését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles gondoskodni az elmaradt érdemjegyek pótlásáról és a szülők értesítéséről.

### **A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) tanulók értékelésének szabályai**

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek méltányos értékelése érdekében az iskola a hivatalos százalékos ponthatárok megtartása mellett a **számonkérés struktúráját és a pedagógiai módszertant differenciálja** az alábbiak szerint:

- **Súlyozott feladatlapok alkalmazása:** A szaktanár jogosult a témazáró és témaközi dolgozatok javítási-értékelési útmutatójában a ponthangsúlyokat a tanuló egyéni erős oldalaira (pl. gyakorlati, logikai, kreatív feladatok) áthelyezni, csökkentve a diszlexiából vagy figyelemzavarból adódó elméleti kérdések súlyát.
- **Mennyiségi redukció:** A szakértői vélemény által előírt hosszabb felkészülési időt az intézmény a tanórai keretekhez igazítva a **feladatsorok mennyiségi csökkentésével is** biztosíthatja. A tanuló kevesebb (a tananyag lényegét tartalmazó) feladatot kap, és az elért pontszámot a csökkentett maximumból számítjuk vissza.
- **Szóbeli dominancia:** Írásbeli nehézség (diszgráfia, diszlexia) esetén a pedagógus az írásbeli dolgozatok eredményét nem önállóan veszi figyelembe, hanem kötelező szóbeli kiegészítő számonkérést biztosít, és az értékelés során a szóbeli felelet eredményét tekinti mérvadónak.
- **Formatív és egyéni mérőföldkövek:** A tanuló folyamatos értékelése a saját Egyéni Fejlesztési Tervében rögzített személyes mérőföldkövekhez és a saját fejlődési ívéhez (hozzáadott pedagógiai értékhez) igazodik, kiemelten támogatva a tanulói motivációt és a pozitív énkép megtartását.

## **A tanulmányok alatti vizsgák követelményei és szabályai**

---

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga) tantárgyankénti és évfolyamonkénti vizsgakövetelményeit az intézmény hivatalos **Helyi Tanterve** tartalmazza.

- **Osztályozó vizsgát** köteles tenni a tanuló, ha a jogszabályban előírt mulasztási határt (250 óra) túllépte és a tanórákon nyújtott teljesítménye alapján nem volt értékelhető, vagy ha felmentést kapott a tanórákon való részvétel alól.
- **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen minősítést kapott.
- Az első évfolyamon a tanuló tanulmányi okok miatt nem utasítható évismétlésre. Az igazgató a szülő írásos kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az első évfolyam megismétlését.
- A vizsgák pontos menetrendjét, a vizsgabizottságok összetételét és a jelentkezési határidőket a hatályos jogszabályi keretek között az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) rögzíti.

## **A tanulók magatartásának értékelési és követési rendszere**

---

A tanulók magatartásának értékelése és minősítése az 1–8. évfolyamon egységesen a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt négyfokozatú skálán alapul: **Példás (5), Jó (4), Változó (3), Rossz (2).**

### **Az értékelés és lezárás eljárásrendje**

- **Folyamatos követés:** A tanulók magatartását az osztályfőnök és az osztályban tanító szaktanárok félév közben folyamatosan figyelemmel kísérik, és havonta értékelik a KRÉTA rendszer hivatalos szöveges minősítéseivel.
- **Lezárás:** A félévi és év végi osztályzatot az osztályfőnök állapítja meg a havi minősítések, az ellenőrzőbe bejegyzett dicsérek, intézkedések, valamint a nevelőtestület véleménye alapján. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt. Kiemelt fegyelmi ügyekben a döntés jogát a nevelőtestület magához vonhatja.

### **A magatartás minősítésének helyi követelményrendszere**

- **Példás (5):** A tanuló a Házi rend előírásait maradéktalanul betartja; tanórán és tanórán kívül egyaránt példamutatóan viselkedik. Kötelességtudó, tiszteletudó, társaival és a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny. Aktívan részt vesz a közösség életében, óvja az iskola felszerelését és az erdei környezetet. Nincs hatályos írásbeli osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmező intézkedése.
- **Jó (4):** A tanuló a Házi rend előírásait alapvetően betartja, viselkedése rendes és fegyelmezett. Feladatait a tőle elvárható módon teljesíti. A közösségi munkában felkérésre, biztatásra szívesen részt vesz. Nem rendelkezik súlyos vagy ismétlődő írásbeli fegyelmező intézkedéssel (osztályfőnöki intő vagy megrovás).
- **Változó (3):** A tanuló a Házi rend előírásait nem minden esetben tartja be; a tanórán vagy a szabadidős foglalkozásokon többször fegyelmezetlenül viselkedik, rontva a munka hatékonyságát. Előfordul, hogy társaival vagy a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva hangnemet üt meg. Az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik, vagy igazolatlan mulasztása van. Magatartási problémái miatt írásbeli osztályfőnöki intővel rendelkezik.
- **Rossz (2):** A tanuló a Házi rend előírásait sorozatosan és tudatosan megsérti; magatartása fegyelmezetlen, az iskolai nevelést és oktatást rendszeresen akadályozza. Veszélyezteteti vagy rombolja az intézmény felszerelését, környezetét. Társaival vagy a felnőttekkel szemben agresszív, durva és tiszteletlen. Több alkalommal igazolatlanul mulaszt, és osztályfőnöki megrovással vagy annál magasabb fokú intézményi büntetéssel rendelkezik.

### **A tanulók szorgalmának értékelési és követési rendszere**

---

A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése az 1–8. évfolyamon egységesen a négyfokozatú skálán alapul: **Példás (5), Jó (4), Változó (3), Hanyag (2).**

#### **A szorgalom minősítésének helyi követelményrendszere**

- **Példás (5):** A tanuló a saját egyéni képességeinek megfelelő, egyenletes és maximális tanulmányi teljesítményre törekszik. Feladatait minden tantárgyból rendszeresen, pontosan

elvégzi. A tanórákon aktív, figyelmes, önként vállal többletfeladatokat, projekteket vagy versenyeken való részvételt. Taneszközei és felszerelése mindig hiánytalan és rendezett.

- **Jó (4):** A tanuló képességeinek megfelelő, megbízható tanulmányi munkát végez. Feladatait rendszeresen teljesíti, a tanórákon többnyire aktív és együttműködő. Többletfeladatot vagy versenyzést önként ritkán kezdeményez, de a rábízott tanulmányi megbízatásokat és felkéréseket pontosan végrehajtja. Taneszközei tiszták és rendezettek.
- **Változó (3):** A tanuló tanulmányi eredménye elmarad a valós képességeitől; munkavégzése ingadozó, a tanulásban nem kitartó. Házi feladatai, felszerelése vagy taneszközei gyakran hiányoznak a tanítási órákról. Érdemjegyeit több tárgyból lerontja, a tanórákon passzív, többnyire csak tanári figyelmeztetésre vagy közvetlen felügyelettel hajlandó dolgozni.
- **Hanyag (2):** A tanuló a saját képességeihez mérten kirívóan keveset tesz a tanulmányi fejlődése érdekében; az előírt minimális követelményeknek sem törekszik megfelelni. Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, feladatait szinte egyáltalán nem végzi el, felszerelése folyamatosan hiányos. A pedagógusok vagy osztálytársak által felajánlott tanulástámogató segítséget elutasítja.

A tanuló szorgalmának megítélésekor az egyes fokozatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább három együttes megléte vagy megsértése szükséges.

### **Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátait**

---

Iskolánkban a házi feladatok kijelölése során a nevelőtestület kiemelten veszi figyelembe a tanulók életkori sajátosságait, terhelhetőségét és a szabadidő hasznos eltöltéséhez való jogát. Az otthoni, valamint a délutáni napközis és tanulószobai felkészülés elvei és korlátai az alábbiak szerint érvényesülnek:

#### **A házi feladatok pedagógiai elvei és funkciói:**

- **Gyakorlás és rögzítés:** A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán közösen feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó egyéni gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint az elméleti ismeretek önálló megszilárdítása.
- **Önfejlesztés:** Támogassa a rendszeres munkavégzés szokásának kialakulását, az önálló ismeretszerzés és a személyes felelősségvállalás fejlődését.
- **Napközis és tanulószobai szinkron:** A délutáni foglalkozásokat vezető pedagógusok szorosan együttműködnek a délelőtti szaktanárokkal, biztosítva a kijelölt feladatok szakszerű elkészítésének feltételeit és a segítségnyújtást.

#### **A házi feladatok meghatározásának kötelező intézményi korlátai:**

- **Alsó tagozat (1–4. évfolyam):** Az alsó tagozaton a házi feladatok adása során a pedagógusok kötelesek alkalmazkodni a IV. fejezetben rögzített gyermekközpontú elvekhez. Hétvégére, valamint a tanítási szünetekre az alsó tagozaton kötelező írásbeli vagy szóbeli házi feladat nem adható. A hétközi feladatok mennyiségét úgy kell korlátozni, hogy azok ne terheljék túl a tanulókat, és kizárólag a készségek önkéntes, játékos elmélyítését szolgálják.
- **Felső tagozat (5–8. évfolyam):** A tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos, kizárólag egyik órától a közvetlenül következő tanóra esedékes feladatok kivételével – sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot nem kaphatnak. A szünetek alatt a diákok számára hosszabb távú, komplex kutatási feladat vagy új tananyagegység önálló feldolgozása nem jelölhető ki.
- **Hiányzás miatti pótlás kötelezettsége:** A tanuló mulasztása (betegség vagy hivatalos engedélyezett hiányzás) esetén is köteles pótolni az elmaradt írásbeli és szóbeli házi feladatokat, valamint a tananyagot. A házi feladatok és a számonkérések határidejének nyomon követése a tanuló és a szülő felelőssége (az elektronikus napló és az osztálytársi kapcsolatok útján).
  - *Rövid távú hiányzás (1–3 tanítási nap)* esetén a házi feladatok pótlásának határideje az iskolába való visszatérést követő második tanítási nap.

- *Tartós hiányzás (4 vagy több tanítási nap)* esetén a tanuló a szaktanárral egyeztetett egyéni, differenciált ütemezés (például a hiányzás időtartamával megegyező türelmi idő) szerint köteles a feladatokat pótolni és bemutatni.
- **Méltányossági korlát:** Súlyos családi vagy egészségügyi okok miatt hosszabb ideig mulasztó, illetve kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) tanulók esetében a házi feladatok mennyiségét a szaktanár egyénileg, differenciáltan köteles csökkenteni a felzárkózás támogatása érdekében.

## **IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések alkalmazásának rendje**

Az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában a nevelő-oktató munka alapvető elve a pozitív megerősítés, a tanulói teljesítmény és a példamutató magatartás elismerése. Ugyanakkor a közösségi normák és a Házirend védelme érdekében az intézmény egységes, fokozatos és jogszerű fegyelmező rendszert tart fenn.

---

### **Az elismerés és a jutalmazás elvei, intézményi formái**

---

Az iskola dicséretben és jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, aktív közösségi munkát végez, eredményesen képviseli az intézményt a versenyeken, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének növeléséhez.

#### **Tanév közbeni elismerések és dicséretetek:**

- **Szaktanári dicséret:** Egy-egy tantárgy területén nyújtott kiemelkedő órai teljesítményért vagy produktumért.
- **Napközis nevelői dicséret:** A délutáni közösségi életben végzett aktív, segítőkész tevékenységért.
- **Osztályfőnöki dicséret:** Az osztályközösség érdekében végzett munkáért, valamint az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön és kulturális bemutatókon való eredményes szereplésért.

- **Igazgatói dicséret:** Az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken elért kiemelkedő eredményekért, vagy az intézmény egészét érintő példamutató helytállásért.
- **Nevelőtestületi dicséret:** A nevelőtestület kollektív elismerése a legmagasabb szintű, komplex tanulmányi és közösségi teljesítményekért.
- **Csoportos elismerés:** Kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munka vagy egységes helytállás esetén tanulói közösségek (osztályok, csoportok) részére is adományozható csoportos dicséret és jutalom.

#### **Tanév végi és intézményi szintű jutalmak:**

- A tanév végén a kiemelkedő munkát végzett tanulók szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért (vagy ezek együtteséért) oklevél- és könyvjutalomban részesülnek.
- A nyolc éven át folyamatosan kitűnő tanulmányi eredményt, példás magatartást és szorgalmat elérő végzős tanulók az iskola közössége előtt, a tanévzáró ünnepélyen kiemelt intézményi elismerésben és könyvjutalomban részesülnek.

Minden tanév közbeni és tanév végi dicséretet kötelezően írásba kell foglalni, és a KRÉTA elektronikus napló hivatalos felületén keresztül a szülők tudomására kell hozni.

### **A figyelmeztető és fegyelmező intézkedések elvei, fokozatai**

---

Azzal a tanulóval szemben, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan és felróható módon nem teljesíti, a Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, az intézmény fegyelmező intézkedéseket alkalmaz. A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a **fokozatosság és a nevelési célzatúság elve** érvényesül, amelytől a vétség súlyára (pl. szándékos rongálás, fizikai vagy digitális agresszió) való tekintettel indokolt esetben el lehet térni.

#### **A fegyelmező intézkedések hivatalos fokozatai:**

- **Szóbeli figyelmeztetés:** A szaktanár, napközis nevelő vagy osztályfőnök által a tanórán vagy szabadidős foglalkozáson alkalmazott azonnali nevelési korrekció.

- **Írásbeli szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés:** A KRÉTA rendszerben rögzített hivatalos jelzés az ismétlődő tantárgyi vagy órai mulasztásokról, fegyelmezetlenségekről.
- **Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intés vagy megrovás:** Az osztályfőnök hatáskörébe tartozó, a szaktári jelzések halmozódása vagy súlyosabb osztályszintű vétségek esetén alkalmazott fegyelmező lépés.
- **Írásbeli igazgatói figyelmeztetés, intés vagy megrovás:** Az intézményvezető által kiszabott legmagasabb szintű figyelmeztető intézkedés a Házi rend durva, ismétlődő vagy szándékos megsértése esetén.

#### **A fegyelmi eljárás keretei:**

- Amennyiben a tanuló a kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, és a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, az iskola igazgatója a jogszabályi keretek között **fegyelmi eljárást** kezdeményezhet. A fegyelmi eljárás lefolytatásának rendjét és a kiszabható fegyelmi büntetéseket az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), míg a figyelmeztetések pontos darabszámos átváltási rendjét az intézmény Házi rendje szabályozza.

Minden írásbeli fegyelmező intézkedést a pontos indoklás megjelölésével rögzíteni kell a KRÉTA elektronikus naplóban, biztosítva a szülők azonnali és hiteles tájékoztatását.

## **X. Az iskolaváltás, a tanuló átvételének és a külföldi tanulmányok beszámításának helyi szabályai**

Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolánk nyitott a más intézményekből érkező tanulók fogadására. Az iskolaváltás, a tanuló átvételének menete, valamint a beilleszkedést támogató pedagógiai eljárások a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (3) bekezdésének előírásai alapján, a méltányosság és az esélyegyenlőség elveit szem előtt tartva valósulnak meg.

## Az első évfolyamra történő beiskolázás és átvétel alapelvei

---

- **A tankötelezettség kezdete:** A nemzeti köznevelési törvény értelmében tankötelessé válik az a gyermek, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, attól a naptári évtől, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti. A szülő kérelmére, a szakértői bizottság támogató véleménye alapján a Vármegyei Kormányhivatal engedélyezheti a tankötelezettség megkezdését a 6. életév betöltése előtt is.
- **Körzetes tanulók fogadása:** Az intézmény hivatalos beiskolázási körzetébe tartozó tanköteles tanulók felvétele az iskola számára kötelező és automatikus, az nem utasítható el és nem köthető feltételekhez.
- **Körzeten kívüli tanulók átvétele:** A beiskolázási körzeten kívül eső tanulók átvételéről a szülő írásos kérelme alapján az iskola igazgatója dönt. A döntés során – a nevelőtestület szakmai szempontjait mérlegelve – figyelembe veszi az érintett évfolyam osztálylétszámát, az osztályok belső összetételét, valamint a tanuló által korábban tanult idegen nyelvet, biztosítva az intézmény arculatát jelentő angol nyelvoktatás magas szintű folytatását.

## Beilleszkedést támogató intézkedések átvétel esetén

---

Amennyiben a más intézményből átvett tanuló korábbi iskolájának tanterve és a mi helyi tantervünk között eltérés mutatkozik, az intézmény az alábbi méltányos eljárásrendet biztosítja:

- **Türelmi idő:** Az átvett tanuló számára az iskolába lépés napjától számított minimum 6 hét (harminc tanítási nap) türelmi időt biztosítunk. Ezen időszak alatt a tanuló az eltérésekből adódó tantárgyakból érdemjeggyel nem minősíthető, félévi vagy év végi lezárása nem korlátozható.
- **Egyéni segítségnyújtás:** Az osztályfőnök a beilleszkedés segítésére diákmentort jelölhet ki a tanuló mellé. A szaktanárok egyéni konzultációval és differenciált feladatokkal támogatják a felzárkózást a délutáni napközis vagy tanulószobai sávban.
- **Különbözeti vizsgák minimalizálása:** Az iskola törekszik a hivatalos különbözeti vizsgák elkerülésére. Ha a tantervi eltérés csekély, a szaktanár jogosult a hiányzó témaköröket a mindennapi tanórai differenciált munka vagy projektfeladat keretében beszámítani. Ha a vizsga elkerülhetetlen, a tanulónak legalább 3 hónap felkészülési időt kell biztosítani.

- **Évfolyamisméltés:** Tanuló átvétele miatt évfolyamisméltés kötelezően nem rendelhető el. Erre kizárólag a szülő kifejezett, írásos kezdeményezése és kérése alapján, a nevelőtestület szakmai jóváhagyásával van lehetőség.

### **A külföldön folytatott tanulmányokkal kapcsolatos helyi szabályok**

---

A magyar állampolgárságú tanulók a hatályos jogszabályok (Nkt. 91. §) értelmében külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesíthetik tankötelezettségüket.

- **Bejelentési kötelezettség:** A szülő köteles írásban bejelenteni az iskola igazgatójának, ha gyermeke a tankötelezettségét külföldön kívánja teljesíteni.
- **A jogviszony rendezése:** A külföldön tanuló diák jogviszonya az iskolával nem szűnik meg, hanem az Oktatási Hivatal által engedélyezetten szünetel. A tanuló érdemjegyeit és tanulmányi előmenetelét az az iskola állapítja meg, amellyel a tanulói jogviszonya fennáll.

### **Az egyéni munkarendű tanulók vizsgakötelezettsége és támogatása**

---

- **Iskolai támogatás:** Az intézmény segíti a külföldön tartózkodó diák felkészülését: biztosítja a sikeres vizsgálóhoz szükséges helyi követelményrendszert, a digitális tanmeneteket, valamint konzultációs lehetőséget nyújt a KRÉTA felületén keresztül. A szülő köteles gondoskodni arról, hogy a tanuló rendelkezzen az intézmény által használt hivatalos tankönyvekkel.
- **A vizsga ütemezése:** Az egyéni munkarendben tanuló diák a jogszabályoknak megfelelően kizárólag a tanév végén, egy alkalommal köteles osztályozó vizsgát tenni a kijelölt tantárgyakból. Félévkor a tanuló osztályzattal nem minősíthető.
- **Kötelező vizsgatárgyak köre évfolyamonként:**
  - *Alsó tagozat (1–4. évfolyam):* Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Környezetismeret.
  - *Felső tagozat (5–6. évfolyam):* Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Természettudomány, Idegen nyelv (Angol).
  - *Felső tagozat (7–8. évfolyam):* Magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Földrajz, Fizika, Kémia, Biológia, Digitális kultúra, Idegen nyelv (Angol).

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelési rendszerben folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, a külföldi államilag elismert iskolában elért eredmények elfogadásáról a szülő által bemutatott hivatalos dokumentumok alapján az iskola igazgatója dönt.

## **XI. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában a tanulók magasabb évfolyamra lépésének jogi és pedagógiai feltételeit a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdés c) pontja** alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

### **A rendes továbbhaladás alapfeltételei és a tanulmányok alatti vizsgák**

---

- **Tantárgyi megfelelés:** A tanuló akkor léphet a magasabb évfolyamra, ha a tanév végén a Helyi Tantervben rögzített minden kötelező tantárgyból legalább *Elégséges (2)*, illetve az 1. évfolyamon a tantárgyi elégséges szint nem vonatkozik korlátozásként a továbblépésre.
- **Mulasztási határok betartása (Osztályozó vizsga):** Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanévben **meghaladja a 250 tanítási órát**, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák **30%-át**, és emiatt a teljesítménye érdemjegyek hiányában nem értékelhető, a tanuló nem léphet magasabb évfolyamra, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyével sikeres osztályozó vizsgát tesz.
- **Javítóvizsga lehetősége (Bukás esetén):** Ha a tanuló a tanév végén **legfeljebb három tantárgyból** kapott elégtelen (1), a magasabb évfolyamra lépés érdekében augusztusban javítóvizsgát tehet. Sikeres vizsga esetén a diák továbbléphet. Háromnál több tantárgyi bukás esetén a tanuló kötelezően évfolyamismétlésre szorul.

### **Az évfolyamok szerinti előrelépés specifikus feltételei**

---

- **1. évfolyam (Bevezető szakasz):**
  - **Az értékelés formája:** Az 1. évfolyamon félévkor és év végén kizárólag hivatalos szöveges minősítéssel fejezzük ki a tanuló teljesítményét. Iskolaváltás esetén az intézmény a megszerzett hivatalos szöveges minősítéseket továbbítja a fogadó

iskolának, számszerű osztályzatok (1–5) alkalmazása nélkül. A hivatalos fokozatok: *Kiválóan teljesített, Jól teljesített, Megfelelően teljesített, Felzárkóztatásra szorul.*

- **Évfolyamismétlés:** Az 1. évfolyamon a tanuló tanulmányi okok miatt kötelezően nem utasítható évismétlésre. A bevezető szakasz alapozó jellege miatt a szülő írásos kérésére vagy a tanító szakmai javaslatára (szülői egyetértéssel) az igazgató engedélyezheti az évfolyam megismétlését a biztos alapok megszerzése érdekében.
- **Egyéni segítségnyújtás:** Azon tanulók részére, akik „Felzárkóztatásra szorul” minősítést kapnak, a pedagógusok a szülővel közösen Egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. Ebben rögzítik a lemaradások jellegét, a felzárkóztató intézkedéseket és a célkitűzéseket. A felzárkóztatás eszközei: tanórán belüli differenciált foglalkoztatás, fejlesztő pedagógiai támogatás és délutáni korrepetálás.
- **2–8. évfolyam (Alapozó és fejlesztő szakasz):**
  - **Az értékelés formája:** A 2–8. évfolyamon félévkor és év végén a tanuló teljesítményét hivatalos érdemjegyekkel és osztályzatokkal értékeljük: *Jeles (5), Jó (4), Közepes (3), Elégséges (2), Elégtelen (1).*
  - **Továbbhaladás feltétele:** A tanuló akkor léphet felsőbb évfolyamra, ha minden kötelező szaktárgyból év végén legalább *Elégséges (2)* minősítést szerzett, vagy a maximum 3 sikertelen tantárgyból tett augusztusi javítóvizsgálja sikeres volt.
  - **Önkéntes évismétlés:** A szülő kifejezett írásos kérelmére az igazgató engedélyezheti az évfolyam megismétlését abban az esetben is, ha a tanuló a jegyei alapján egyébként felsőbb évfolyamba léphetne (pl. tartós betegség utáni lemaradások miatt).
  - **Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) tanulók mentességei:** Azon sajátos nevelési igényű vagy BTMN-es tanulók esetében, akiket a Szakértői Bizottság érvényes véleménye alapján a jogszabályok szerint felmentettek egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek értékelése és minősítése alól, ezen tantárgyak elégtelen vagy hiányzó minősítése a magasabb évfolyamra lépést **nem akadályozhatja**. Számukra a továbbhaladás feltétele kizárólag a nem mentesített tantárgyak sikeres teljesítése.

## **XII. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, valamint a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések rendje**

Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola kiemelt kötelességének tekinti a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények korai felismerését, megelőzését és hatékony felszámolását, biztosítva minden gyermek számára a méltányos és esélyegyenlő iskolai környezetet.

### **A gyermekvédelmi feladatellátás intézményi szereplői és felelősei**

---

A gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi feladatok ellátása az iskola minden pedagógusának törvényi kötelessége. Intézményünkben a feladatellátás koordinációja és az operatív munka az alábbi belső feladatmegosztás szerint valósul meg:

- **Az intézményvezetés vagy az általa kijelölt gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:**

- Koordinálja az iskola teljes körű gyermekvédelmi és prevenciós tevékenységét, szakmai segítséget nyújt a pedagógusoknak a veszélyeztetett tanulók kiszűrésében.
- Hivatalos kapcsolatot tart a külső szakhatóságokkal (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat), és szükség esetén megteszi a törvényileg előírt hivatalos írásbeli jelzéseket.
- Folyamatosan nyilvántartja a hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos (HHH), valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók adatait a KRÉTA rendszerben.

- **Az osztályfőnökök operatív gyermekvédelmi feladatai:**

- A mindennapok során közvetlenül figyelemmel kísérik az osztályukba járó gyermekek fizikai és mentális állapotát, tanulmányi és magatartási változásait.
- Támogató önkéntes családlátogatásokon vesznek részt a veszélyeztető családi, anyagi vagy szociális okok korai feltárása érdekében, és észleléseiket azonnal jelzik a gyermekvédelmi feladatokat koordináló felelős/intézményvezetés felé.
- Tájékoztatják a szülőket és a tanulókat azokról a családtámogató lehetőségekről, intézményekről és normatív kedvezményekről (pl. ingyenes étkezés), amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

## **A jelzőrendszeri működés és a külső szakmai partnerség**

---

Amennyiben az intézkedések és a belső pedagógiai támogatás ellenére a tanuló veszélyeztetettsége (elhanyagolás, bántalmazás, súlyos igazolatlan mulasztás) továbbra is fennáll, az iskola a jogszabályoknak megfelelően írásos jelzéssel él a külső szakhatóságok felé. A tanulók védelmében az intézmény szorosan együttműködik az alábbi területileg illetékes szervekkel:

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:** A szociális és családi krízishelyzetek komplex, hatósági kezelésére és a családgondozás támogatására.
- **Pedagógiai Szakszolgálat:** A tanulási, magatartási és mentális problémák szakszerű diagnosztizálására és fejlesztésére.
- **Iskola-egészségügyi Szolgálat (Iskolaorvos, Védőnő):** A fizikai elhanyagolás, az egészségügyi veszélyeztetettség kiszűrésére és a higiéniai szűrővizsgálatok koordinálására.
- **Gyermekvédelmi civil szervezetek és alapítványok:** A rászoruló családok kiegészítő, civil alapú támogatásának koordinálására.

## **Az esélyegyenlőséget és hátránykompenzációt szolgáló intézményi tevékenységek**

---

Az indulási hátrányok csökkentését, a szociokulturális különbségek kompenzálását és a tanulói esélyegyenlőséget iskolánkban az alábbi komplex tevékenységi rendszer szolgálja:

- **Tanulástámogatás és differenciálás:** A délutáni napközis és tanulószobai foglalkozások biztosítása; ingyenes felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai órák szervezése a tanulási kudarcok megelőzésére; valamint a kiemelten tehetséges gyermekek differenciált gondozása.
- **Pályaorientáció és egyéni tanácsadás:** Rendszeres személyes konzultációk biztosítása a tanulók és szüleik számára, kiemelten segítve a felső tagozatos diákok sikeres középiskolai továbbtanulását és pályaorientációját.
- **Mentálhigiénés és egészségvédő prevenció:** A családi életre nevelés és a felvilágosító előadások szerves integrálása az osztályfőnökök és a védőnő által vezetett foglalkozásokba; a mentális egészség támogatása a pozitív pedagógia elemeivel.
- **Normatív és szociális kedvezmények biztosítása:** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanulók számára az ingyenes vagy kedvezményes intézményi

gyermekétkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna) adminisztratív biztosítása; valamint az iskolai könyvtár állományának és a digitális IKT-eszközöknek a térítésmentes délutáni használata.

- **Közösségi integráció:** A szociálisan rászoruló vagy hátránnyal induló tanulók kiemelt bevonása az iskola tanórán kívüli ingyenes programjaiba, szakköreibe, megelőzve a tanulói szegregációt és elszigetelődést.

### **XIII. A pedagógiai program érvényességi ideje, felülvizsgálata, módosítása és nyilvánosságra hozatala**

#### **Értékelés és időszakos felülvizsgálat**

---

- **Belső értékelés:** A szakmai munkaközösségek javaslatai alapján történik.
- **Kollektív felülvizsgálat:** A nevelőtestület évente áttekinti a célok megvalósulását.
- **Külső ellenőrzés:** A fenntartó törvényességi ellenőrzési jogkörében valósul meg.

#### **A pedagógiai program módosításának kezdeményezése**

---

- Kötelező a hatályos törvényi változások követése.
- Az iskola igazgatója bármikor indítványozhatja.
- A nevelőtestület 10%-ának írásos javaslatára indul.
- A munkaközösségek szakmai indokok alapján kérhetik.
- A tankerületi központ hivatalos kezdeményezésére kötelező.
- A szülői közösségi tagság 30%-ának indítványára indul.
- A Diákönkormányzat útján, a szülők bevonásával történik.

#### **Elfogadás és hatálybalépés rendje**

---

- A programot a nevelőtestület fogadja el.
- A dokumentum a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A jóváhagyást követő tanév első napján lép életbe.

#### **Nyilvánosságra hozatal és megtekinthetőség**

---

- A program megtekinthető az iskola hivatalos honlapján.
- A nyomtatott változat elérhető a nevelőtestületi szobában.
- Egy hitelesített példányt a fenntartó őriz.

#### **Záró rendelkezés**

---

- Jelen Pedagógiai Program 2026. szeptember 1-jétől hatályos.

*A Pedagógiai program legitimációs záradékai és a fenntartói nyilatkozat a dokumentum elválaszthatatlan részét képező Helyi tanterv végén található.*